EVALUASI RENCANA AKSI
ATAS PERJANJIAN KINERJA KEPALA BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR TATELU
PERIODE TA. 2024

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR TATELU

EVALUASI RENCANA AKSI

BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR TAWAR TATELU
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2024

	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
										Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
1	**Ekonomi Sektor Perikanan Budi Daya Meningkat di Satker BPBAT Tatelu**	1	**Nilai PNBP satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Produksi**	**Hasil penyetoran PNBP**	**24 .696.000**	**24 .696.000**	**1.212 .600.000**	**Rupiah**	**25 .000 .000**	**60 .000 .000**	**100 .000 .000**	**170 .000 .000**	**240 .000 .000**	**300 .000 .000**	**400 .000 .000**	**550 .000 .000**	**700 .000 .000**	**875 .000 .000**	**1 .050 .000 .000**	**1 .212 .600 .000**	**24 .478 .925**	**39 .695 .823**	**103 .429 .321**	**174 .157 .519**	**222 .600 .177**	**307 .319 .735**	**401 .481 .109**	**441 .346 .498**	**758 .127 .543**	**1 .072 .062 .285**	**1 .319 .576 .020**	**1 .511 .886 .345**	**1 .511 .886.345**	**124,68%**	**Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sektor perikanan BPBAT Tatelu berhasil melampaui target yang telah ditetapkan untuk periode 2024. Tercatat nilai capaian PNBP BPBAT Tatelu Tahun 2024 sebesar Rp1.511.886.345,- , Capaian tersebut setara dengan 124,64% dari target tahun 2024. Sumber pendapatan capaian tersebut berasal dari 425112 - Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Budidaya sebanyak Rp1.206.722.768,-, 425122 - Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin sebanyak Rp194.745.000,-,425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan sebanyak Rp.53.688.350,-, 425151 - Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi sebnyak Rp53.885.400,-, 425289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya sebanyak Rp130.000,-, dan 425811 - Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah sebanyak Rp.2.714.827,-.**	**Kendala:** Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya dalam proses penjualan terletak pada porsi penjualan benih ikan yang harus dibagi dengan porsi untuk bantuan benih ikan. **Solusi:** Telah dilakukan peningkatan produksi benih ikan, dan mencari sumber pendapatan PNBP yang lain.	**Rekomendasi :** Menjalankan proses penjualan sesuai dengan aturan yang berlaku dan sumberdaya yang ada.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Tetap melakukan kegiatan penjualan sesuai dengan ketentuan atau prosedur yang ditetapkan.	
					Penyusunan Laporan Penjualan			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan laporan penjualan sesuai dengan target yang ditentukan.*	*Kendala dalam proses penjualan terletak pada porsi penjualan benih ikan yang harus dibagi dengan porsi untuk bantuan benih ikan.*	*Menjalankan proses pencatatan sesuai dengan aturan yang berlaku*	*Menyusun laporan penjualan sesuai dengan hasil penjualan yang ada*	
					Penyusunan Laporan PNBP			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan laporan PNBP sesuai dengan target yang ditentukan.*	*Kendala dalam proses penjualan terletak pada porsi penjualan benih ikan yang harus dibagi dengan porsi untuk bantuan benih ikan.*	*Menjalankan proses pencatatan sesuai dengan aturan yang berlaku*	*Menyusun laporan PNBP sesuai dengan hasil penjualan yang ada*	
2	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan**	2	**Persentase Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT yang Disalurkan ke Masyarakat**	**Ketua Pokja Prasarana dan Sarana**	**Hasil penyaluran bantuan**	**197 .668.000**	**197 .584.619**	**75**	**Persen**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**75**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**100**	***100***	**133,33%**	**Penyaluran bantuan UPR/HSRT BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang telah ditetapkan untuk periode tahun 2024. Tercatat bantuan sarana dan prasarana UPR/HSRT yang dilaksanakan oleh BPBAT Tatelu mencapai 100% atau sebanyak 4 unit, pencapaian tersebut setara dengan 133,33 % dari target takhir tahun. Bantuan yang telah tersalurkan berada di daerah Kabupaten bulu kumba, Kabupaten Goa, Kabupaten Minahasa utara, dan Kabupaten Sinjai**	**Kendala:** Selama tahun 2024 terdapat berapa kendala dalam pencapaian penyaluran Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT, diantaranya keterlambatan pengajuan usulan bantuan dan kelengkapan dari prosposal yang diajukan, namun dengan koordinasi yang baik msalah tersebut dapat teratasi. **Solusi:** Koordinasi dengan dinas terkait, serta koordinasi dengan pihak penerima bantuan.	**Rekomendasi:** Agar tidak terjadi kendala seoperti tahun 2024, direkomendasikan mengadakan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap proses pengajuan untuk mengevaluasi efektivitas koordinasi dan mengambil langkah perbaikan jika diperlukan.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
								Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec								
			Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL	*39 .070.000*	*38 .988.039*	*4*	*Unit*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*4*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*4*	***0***	***1***	***3***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***100,00%***	*Telah terlaksana penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL sebanyak 4 dokumen, identifikasi CPCL dengan lokasi di daerah Kabupaten bulu kumba, Kabupaten Goa, Kabupaten Minahasa utara, dan Kabupaten Sinjai*	*Penyusunan laporan identifikasi dan verifikasi CPCL untuk bantuan sarana dan Prasarana UPR/HSRT dapat diselesaikan tepat waktu, terdapat beberapa kendala diantaranya ketidaklengkapan proposal yang diajukan dyang berakibat pada terhambatnya proses evaluasi dan persetujuan.*	Agar tidak terjadi kendala seoperti tahun 2024, direkomendasikan mengadakan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap proses pengajuan untuk mengevaluasi efektivitas koordinasi dan mengambil langkah perbaikan jika diperlukan.	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT*	
			Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan	*0*		*4*	*Unit*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*4*	***0***	***0***	***0***	***3***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan penetapan penerima bantun sebanyak 4 unit penetapan. di daerah Kabupaten bulu kumba, Kabupaten Goa, Kabupaten Minahasa utara, dan Kabupaten Sinjai*	*Penyusunan laporan identifikasi dan verifikasi CPCL untuk bantuan sarana dan Prasarana UPR/HSRT dapat diselesaikan tepat waktu, terdapat beberapa kendala diantaranya ketidaklengkapan proposal yang diajukan dyang berakibat pada terhambatnya proses evaluasi dan persetujuan.*	Agar tidak terjadi kendala seoperti tahun 2024, direkomendasikan mengadakan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap proses pengajuan untuk mengevaluasi efektivitas koordinasi dan mengambil langkah perbaikan jika diperlukan.	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT*	
			Penyaluran bantuan	*158 .598.000*	*158 .596.580*	*4*	*Unit*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*4*	***0***	***0***	***0***	***0***	***3***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyalutran bantun sebanyak 4 unit yang berlokasi di daerah Kabupaten bulu kumba, Kabupaten Goa, Kabupaten Minahasa utara, dan Kabupaten Sinjai*	*proses penyaluran bantuan berjalan dengan baik.*	Agar tidak terjadi kendala seoperti tahun 2024, direkomendasikan mengadakan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap proses pengajuan untuk mengevaluasi efektivitas koordinasi dan mengambil langkah perbaikan jika diperlukan.	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT*	
			Penyusunan laporan hasil penyaluran bantuan	*0*		*1*	*Dokumen*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	***1***	***1***	***100,00%***	*Telah dilaksanakan penyusunan laporan hasil penyaluran bantuansebanyak 1 laporan*	*Penyusunan laporan hasil penyaluran bantuan berjalan dengan baik*	Agar tidak terjadi kendala seoperti tahun 2024, direkomendasikan mengadakan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap proses pengajuan untuk mengevaluasi efektivitas koordinasi dan mengambil langkah perbaikan jika diperlukan.	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana UPR/HSRT*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
								Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan	3 Persentase Bantuan Benih Ikan yang Disalurkan ke Masyarakat	Ketua Pokja Induk & Benih	Hasil penyaluran bantuan	663 .095 .000	622 .468 .750	75	Persen	-	-	5	10	15	25	35	45	50	60	70	75			14 ,85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	133,33%	**Penyaluran bantuan Benih Ikan yang dilaksanakan BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang ditetapkan untuk periode tahun 2024. Tercatat bantuan benih ikan yang disalurkan oleh BPBAT Tatelu sebanyak 4.490.700 ekor atau setara dengan 100 % dari hasil identifikasi & verifikasi. Capaian tersebut setara dengan 133,33% dari target tahun 2024. Bantuan yang tersalurkan terdiri dari benih nila sebanyak 2.175.000 ekor, benih mas sebanyak 1.242.500 ekor, benih lele sebanyak 201.500 ekor, benih gurame sebanyak 50.000 ekor, benih Tawes 585.000 ekor, benih ikan hias dsebanyak 11.700 ekor, dan benih Nilem 225.000 ekor.**	**Kendala:** Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya terdapat penurunan produksi yang diakibatkan terdapat sarana kolam yang perlu dilakukan perbaikan. **Solusi:** Melakukan perbaikan pada kolam yang memerlukan perbaikan.	**Rekomendasi:** Melakukan persiapan kolam lebih baik.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Tetap melakukan produksi benih sesuai prosedur yang ditetapkan dan menyalurkan bantuan benih berdasarkan usulan masyarakat sesuai petunjuk teknis yang disediakan.	
			Produksi & Penyaluran bantuan benih ikan nila			*2.500 .000*	*Ekor*	*50 .000*	*200 .000*	*270 .000*	*514 .000*	*788 .000*	*1 .012 .000*	*1 .312 .000*	*1 .566 .500*	*1 .821 .500*	*2 .032 .500*	*2 .365 .000*	*2 .500 .000*	*50 .000*	*125 .000*	*155 .000*	*270 .000*	*432 .000*	*482 .000*	*671 .000*	*996 .000*	*1 .184 .000*	*1 .357 .500*	*1 .458 .500*	*2 .175 .000*	***2.175 .000***	***87,00%***	*Telah dilakukan Produksi & Penyaluran bantuan benih ikan nila sebanyak 2.175 .000 ekor.*	*Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya terdapat penurunan produksi yang diakibatkan terdapat sarana kolam yang perlu dilakukan perbaikan.*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan mas			*650.000*	*Ekor*	-	-	*5 .000*	*15 .000*	*30 .000*	*80 .000*	*180 .000*	*280 .000*	*430 .000*	*580 .000*	*630 .000*	*650 .000*	*5 .000*	*48 .000*	*90 .000*	*217 .500*	*327 .500*	*502 .500*	*617 .500*	*742 .500*	*842 .500*	*1 .042 .500*	*1 .142 .500*	*1 .242 .500*	***1.242 .500***	***191,15%***	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan mas sebanyak 1.242 .500 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan lele			*200.000*	*Ekor*	-	-	*5 .000*	*15 .000*	*35 .000*	*70 .000*	*70 .000*	*70 .000*	*70 .000*	*70 .000*	*70 .000*	*200 .000*	*0*	*5 .000*	*5 .000*	*10 .000*	*10 .000*	*10 .000*	*25 .000*	*25 .000*	*25 .000*	*36 .500*	*91 .500*	*201 .500*	***201 .500***	***100,75%***	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan lele sebanyak 201 .500 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan patin			*8.431*	*Ekor*	-	-	-	-	-	-	*1 .000*	*2 .000*	*3 .500*	*5 .000*	*7 .000*	*8 .431*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	-	***0,00%***	*Belum dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan patin*	*Belum terdapat permintaan bantuan untuk jenis ikan ini.*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan gurame			*50.000*	*Ekor*	-	-	-	-	*10 .000*	*20 .000*	*30 .000*	*3 5 . 0 0 0*	*40 .000*	*45 .000*	*48 .000*	*50 .000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*50 .000*	***50 .000***	***100,00%***	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan gurame sebanyak 50 .000 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan tawes			*500.000*	*Ekor*	-	-	*10 .000*	*35 .000*	*85 .000*	*135 .000*	*195 .000*	*295 .000*	*395 .000*	*450 .000*	*500 .000*	*500 .000*	*10 .000*	*10 .000*	*195 .000*	*195 .000*	*535 .000*	*535 .000*	*535 .000*	*585 .000*	*585 .000*	*585 .000*	*585 .000*	*585 .000*	***585 .000***	***117,00%***	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan tawes sebanyak 585 .000 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan hias			*10.000*	*Ekor*	-	-	-	*1 .000*	*2 .000*	*3 .000*	*4 .000*	*5 .500*	*7 .000*	*8 .500*	*10 .000*	*10 .000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*5 .200*	*5 .200*	*5 .200*	*6 .700*	*6 .700*	*11 .700*	***11 .700***	***117,00%***	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan hias sebanyak 11 .700 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan nilem			*150.000*	*Ekor*	-	-	*10 .000*	*20 .000*	*50 .000*	*80 .000*	*107 .000*	*119 .000*	*130 .000*	*140 .000*	*140 .000*	*150 .000*	*110 .000*	*110 .000*	*160 .000*	*160 .000*	*160 .000*	*160 .000*	*210 .000*	*210 .000*	*210 .000*	*210 .000*	*225 .000*	*225 .000*	***225 .000***	***150,00%***	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan nilem sebanyak 225 .000 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih ikan gabus			*2.500*	*Ekor*	-	-	-	-	-	-	*500*	*1 .000*	*1 .500*	*2 .000*	*2 .500*	*2 .500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	-	***0,00%***	*Belum dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih ikan gabus*	*Belum terdapat permintaan bantuan untuk jenis ikan ini.*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penyaluran bantuan benih lobster air tawar			*2.500*	*Ekor*	-	-	-	-	-	-	*500*	*1 .000*	*1 .500*	*2 .000*	*2 .500*	*2 .500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	-	***0,00%***	*Belum dilakukan Produksi & penyaluran bantuan benih lobster air tawar*	*Belum terdapat produksi untuk jenis ikan ini.*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penjualan benih ikan nila			*3 .553.569*	*Ekor*	*49 .000*	*193 .900*	*288 .800*	*578 .700*	*935 .700*	*1 .292 .700*	*1 .792 .850*	*2 .238 .350*	*2 .742 .850*	*3 .142 .550*	*3 .547 .300*	*3 .553 .569*	*34 .100*	*49 .300*	*51 .800*	*67 .650*	*70 .880*	*211 .110*	*272 .500*	*379 .306*	*534 .256*	*565 .256*	*606 .256*	*623 .506*	***623 .506***	***17,55%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan nila sebanyak 623 .506 ekor.*	*postur kebutuhan penjualan harus dibagi dengan kebutuhan bantuan yang tinggi.*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
			Produksi & penjualan benih ikan mas			*250.000*	*Ekor*	*650*	*4 .650*	*8 .650*	*17 .150*	*57 .150*	*97 .150*	*137 .150*	*177 .150*	*202 .150*	*227 .150*	*248 .000*	*250 .000*	*53 .000*	*76 .270*	*131 .320*	*138 .570*	*222 .297*	*258 .619*	*299 .957*	*354 .457*	*418 .457*	*470 .288*	*496 .401*	*505 .983*	***505 .983***	***202,39%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan mas sebanyak 505 .983 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
										Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec								
					Produksi & penjualan benih ikan lele			*35.000*	*Ekor*	*300*	*950*	*1 .600*	*2 .600*	*3 .600*	*4 .600*	*9 .600*	*14 .600*	*19 .600*	*24 .600*	*29 .600*	*35 .000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*2 .000*	*7 .000*	*7 .000*	*7 .000*	*23 .500*	*23 .500*	*31 .310*	*33 .310*	***33 .310***	***95,17%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan lele sebanyak 33.310 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih ikan patin			*20.000*	*Ekor*	*-*	*-*	*100*	*200*	*900*	*1 .600*	*3 .100*	*6 .100*	*9 .100*	*13 .100*	*17 .100*	*20 .000*	*0*	*3 .000*	*3 .000*	*3 .000*	*3 .000*	*3 .098*	*3 .135*	*17 .970*	*23 .904*	*23 .939*	*23 .939*	***23 .939***	***119,70%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan patin sebanyak 23 .939 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih ikan gurame			*15.000*	*Ekor*	*-*	*-*	*100*	*300*	*800*	*1 .300*	*2 .300*	*4 .300*	*7 .300*	*10 .300*	*13 .300*	*15 .000*	*0*	*500*	*500*	*650*	*650*	*650*	*735*	*735*	*1 .815*	*3 .015*	*3 .015*	*3 .015*	***3 .015***	***20,10%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan gurame sebanyak 3 .015 ekor.*	*postur kebutuhan penjualan harus dibagi dengan kebutuhan bantuan yang tinggi.*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih ikan tawes			*25.000*	*Ekor*	*-*	*200*	*300*	*400*	*700*	*1 .000*	*2 .000*	*4 .000*	*8 .500*	*15 .000*	*21 .000*	*25 .000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*-*	***0,00%***	*Belum terdapat Produksi & penjualan benih ikan tawes*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih ikan hias			*2.000*	*Ekor*	*50*	*100*	*150*	*200*	*350*	*500*	*700*	*1 .050*	*1 .400*	*1 .550*	*1 .800*	*2 .000*	*84*	*290*	*340*	*526*	*556*	*745*	*796*	*851*	*1 .084*	*1 .241*	*1 .325*	*1 .525*	***1 .525***	***76,25%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan hias sebanyak 1 .525 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih ikan nilem			*25.000*	*Ekor*	*-*	*200*	*300*	*400*	*700*	*1 .000*	*2 .000*	*4 .000*	*8 .500*	*15 .000*	*21 .000*	*25 .000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*-*	***0,00%***	*Belum dilaksanakan Produksi & penjualan benih ikan nilem*	*postur kebutuhan penjualan harus dibagi dengan kebutuhan bantuan yang tinggi.*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih ikan gabus			*500*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*25*	*50*	*75*	*150*	*225*	*300*	*375*	*450*	*500*	*0*	*0*	*725*	*725*	*725*	*1 .725*	*1 .725*	*2 .225*	*2 .275*	*3 .025*	*3 .025*	*3 .025*	***3 .025***	***605,00%***	*Telah dilakukan Produksi & penjualan benih ikan gabus sebanyak 3 .025 ekor.*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Produksi & penjualan benih lobster air tawar			*500*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*25*	*50*	*75*	*150*	*225*	*300*	*375*	*450*	*500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*-*	***0,00%***	*Belum terdapat Produksi & penjualan benih lobster air tawar*	*Belum terdapat produksi untuk jenis ikan ini.*	*Melakukan kegiatan penjualan sesuai aturan yang berlaku*	*Melakukan produksi benih ikan sesuai prosedur.*	
					Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL	***689 .284.000***	***689 .284.000***	*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL sebanyak 4 Dokumen*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL sesuai aturan yang berlaku*	
					Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan sebanyak 4 Dokumen*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan sesuai aturan yang berlaku*	
					Penyusunan laporan kegiatan bantuan benih			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan laporan kegiatan bantuan benih sebanyak 9 Dokumen*	*Tidak terdapat kendala*	*Melakukan kegiatan penyaluran bantuan sesuai juknis.*	*Melakukan penyusunan laporan kegiatan bantuan benih sesuai aturan yang berlaku*	
2	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan**	4	**Persentase Bantuan Calon Induk Ikan yang Disalurkan ke Masyarakat**	**Ketua Pokja Induk & Benih**	**Hasil penyaluran bantuan**	**202 .816.000**	**197 .217.460**	**75**	**Persen**	**-**	**-**	**5**	**10**	**15**	**25**	**35**	**45**	**50**	**60**	**70**	**75**	**-**	**-**	**49,01**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**			**100**	***100***	**133,33%**	**Penyaluran bantuan calon induk ikan yang dilaksanakan BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang ditetapkan untuk periode Tahun 2024. Tercatat bantuan calin ikan yang disalurkan oleh BPBAT Tatelu sebanyak 17.085 ekor, persentase capaian tersebut mencapai nilai 100% dari hasil identifikasi & verifikasi bantuan calon induk. Capaian tersebut setara dengan 116% dari target tahun 2024. Bantuan yang tersalurkan terdiri dari calin nila sebanyak 16.600 ekor, calin ikan mas sebanyak 285 ekor, dan calin lele sebanyak 200 ekor.**	**Kendala:** Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kelengkapan administrasi menjadi kendala dalam prosesi berjalannya bantuan, selain itu terdapat beberapa kendala dalam sarana perkolaman yang membutuhkan perbaikan. **Solusi:** Melakukan komunikasi untuk melengkapi dokumen dan melakukan perbaikan sarana perkolaman.	**Rekomendasi:** Melakukan perbaikan sarana dan prasaran budidaya untuk memperlancar proses budidaya calin.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Tetap melakukan produksi calon induk sesuai prosedur yang ditetapkan dan menyalurkan bantuan calon induk berdasarkan usulan masyarakat sesuai petunjuk teknis yang disediakan.	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Produksi & penyaluran bantuan calin ikan nila			*5.000*	*Ekor*	*-*	*-*	*400*	*800*	*1 .200*	*1 .860*	*2 .520*	*3 .180*	*3 .840*	*4 .500*	*4 .900*	*5 .000*	*0*	*2 .000*	*2 .800*	*2 .800*	*2 .800*	*2 .800*	*2 .800*	*4 .800*	*5 .800*	*5 .800*	*5 .800*	*1 .6600*	***16 .600***	**332,00%**	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan calin ikan nila sebanyak16 .600 Ekor*	*Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kelengkapan administrasi menjadi kendala dalam prosesi berjalannya bantuan, selain itu terdapat beberapa kendala dalam sarana perkolaman yang membutuhkan perbaikan.*	*Melakukan perbaikan sarana dan prasaran budidaya untuk memperlancar proses budidaya calin.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai prosedur yang ditetapkan dan menyalurkan bantuan calon induk berdasarkan usulan masyarakat sesuai petunjuk teknis yang disediakan.*	
				Produksi & penyaluran bantuan calin ikan mas			*513*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*100*	*200*	*300*	*400*	*513*	*513*	*513*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*285*	***285***	**55,56%**	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan calin ikan mas sebanyak285 Ekor*	*Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kelengkapan administrasi menjadi kendala dalam prosesi berjalannya bantuan, selain itu terdapat beberapa kendala dalam sarana perkolaman yang membutuhkan perbaikan.*	*Melakukan perbaikan sarana dan prasaran budidaya untuk memperlancar proses budidaya calin.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai prosedur yang ditetapkan dan menyalurkan bantuan calon induk berdasarkan usulan masyarakat sesuai petunjuk teknis yang disediakan.*	
				Produksi & penyaluran bantuan calin ikan lele			*200*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*40*	*80*	*120*	*160*	*200*	*200*	*200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*200*	***200***	**100,00%**	*Telah dilakukan Produksi & penyaluran bantuan calin ikan lele sebanyak200 Ekor*	*Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kelengkapan administrasi menjadi kendala dalam prosesi berjalannya bantuan, selain itu terdapat beberapa kendala dalam sarana perkolaman yang membutuhkan perbaikan.*	*Melakukan perbaikan sarana dan prasaran budidaya untuk memperlancar proses budidaya calin.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai prosedur yang ditetapkan dan menyalurkan bantuan calon induk berdasarkan usulan masyarakat sesuai petunjuk teknis yang disediakan.*	
				Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL	***6 .000.000***	***5 .819.000***	*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*4*	***4***	**100,00%**	*Telah dilakukan Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL sebanyak4 Dokumen.*	*Selama tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kelengkapan administrasi menjadi kendala dalam prosesi berjalannya bantuan, selain itu terdapat beberapa kendala dalam sarana perkolaman yang membutuhkan perbaikan.*	*Rekomendasi : Membantu melengkapi dokumen proposal dan berkoordinasi dengan kelompok/pokdakan/penyuluh perikanan setempat*	*Menjalankan proses identifikasi & verifikasi CPCL pada tahun 2025 apabila masih terdapat program bantuan calin*	
				Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*4*	***4***	**100,00%**	*Telah dilakukan Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan sebanyak4 Dokumen.*	*Tidak terdapat kendala*	*Mennjaga ritme pelaporan yang sudah stabil*	*Tetap melakukan penyusunan laporan apabila masih dibutuhkan*	
				Penyusunan laporan kegiatan bantuan calon induk			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	**100,00%**	*Telah dilakukan Penyusunan laporan kegiatan bantuan calon induk sebanyak12 Dokumen.*	*Tidak terdapat kendala*	*Mennjaga ritme pelaporan yang sudah stabil*	*Tetap melakukan penyusunan laporan apabila masih dibutuhkan*	
2	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan**	5	**Calon Induk Unggul yang Diproduksi**	**Ketua Pokja Induk & Benih**	**Hasil produksi**	**2.239 .683.000**	**2.236 .375.828**	**80.343**	**Ekor**	**1 .000**	**3 .500**	**6 .000**	**11 .000**	**21 .000**	**31 .000**	**41 .000**	**51 .000**	**61 .000**	**71 .000**	**78 .000**	**80 .343**	**545**	**770**	**8 .843**	**19 .284**	**23 .013**	**31 .599**	**40 .639**	**41 .015**	**62 .030**	**64 .205**	**76 .984**	**88 .200**	***88 .200***	**109,78%**	**Produksi calon induk unggul yang dilaksanakan BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang ditetapkan untuk periode 2024. Tercatat produksi calon induk unggul yang dilakukan oleh BPBAT Tatelu sebanyak 88.200 ekor atau setara dengan 109,78 % dari target tahunan. Calon induk yang sudah terealisasi terdiri dari calon induk ikan nila sebanyak 85.978 ekor, calon induk ikan mas 1.120 ekor, calon induk ikan lele sebanyak 95 ekor, induk nila sebanyak 960 ekor, induk ikan mas sebanyak 32 ekor, dan induk ikan lele sebnayak 15 ekor.**	**Kendala:** Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air. **Solusi:** Telah dilakuka perbaikan sarana instalasi air kolam, dan terjadi produksi yang berakibat pada stabilnya proses budidaya	**Rekomendasi:** Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.	
				Produksi & penjualan calin ikan nila			*76.943*	*Ekor*	*1 .000*	*3 .500*	*5 .680*	*10 .360*	*20 .040*	*29 .700*	*39 .360*	*49 .020*	*58 .680*	*68 .340*	*75 .000*	*76 .943*	*545*	*770*	*8 .843*	*19 .124*	*22 .823*	*30 .969*	*39 .209*	*39 .585*	*60 .584*	*62 .359*	*75 .138*	*85 .978*	***85 .978***	**111,74%**	*Telah dilakukan Produksi & penjualan calin ikan nila sebanyak 85 .978 ekor pada periode tahun 2024.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air.*	*Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Produksi & penjualan calin ikan mas			*200*	*Ekor*	*-*	*-*	*20*	*40*	*60*	*80*	*100*	*120*	*140*	*160*	*180*	*200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*800*	*800*	*814*	*814*	*814*	*1.120*	***1.120***	**560,00%**	*Telah dilakukan Produksi & penjualan calin ikan mas sebanyak 1120 ekor pada periode tahun 2024.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air.*	*Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.*	
				Produksi & penjualan calin ikan lele			*150*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*20*	*40*	*60*	*80*	*100*	*120*	*150*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*40*	*40*	*40*	*40*	*40*	*40*	*95*	***95***	**63,33%**	*Telah dilakukan Produksi & penjualan calin ikan lele sebanyak 95 ekor pada periode tahun 2024.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air.*	*Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.*	
				Produksi & penjualan induk ikan nila			*3.000*	*Ekor*	*-*	*-*	*300*	*600*	*900*	*1.200*	*1.500*	*1.800*	*2.100*	*2.400*	*2.700*	*3.000*	*0*	*0*	*0*	*160*	*160*	*560*	*560*	*560*	*560*	*960*	*960*	*960*	***960***	**32,00%**	*Telah dilakukan Produksi & penjualan induk ikan nila sebanyak 960 ekor pada periode tahun 2024.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air.*	*Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.*	
				Produksi & penjualan induk ikan mas			*30*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*30*	*0*	*0*	*0*	*0*	*30*	*30*	*30*	*30*	*32*	*32*	*32*	*32*	***32***	**106,67%**	*Telah dilakukan Produksi & penjualan induk ikan mas sebanyak 32 ekor pada periode tahun 2024.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air.*	*Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.*	
				Produksi & penjualan induk ikan lele			*20*	*Ekor*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*20*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*15*	***15***	**75,00%**	*Telah dilakukan Produksi & penjualan induk ikan lele sebanyak 15 ekor pada periode tahun 2024.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya kondisi produksi mengalami sedikit penurunan diakibatkan dari terdapat sarana yang memerlukan perbaikan terutama pada kondisi instalasi air.*	*Menjaga stabilitas produksi agar apabila terdapat permintaan calin atau induk kita tetap memiliki stok yang cukup untuk penjualan.*	*Tetap melakukan produksi calon induk sesuai dengan prosedur yang ada.*	
				Penyusunan laporan kegiatan produksi & penjualan calon induk & induk			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan laporan kegiatan produksi & penjualan calon induk & induk sebanyak 12 Dokumen*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga ritme pelaporan yang sudah baik.*	*Tetap melakukan penyusunan laporan sesuai dengan prosedure yang berlaku.*	
2	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan**	6	**Persentase Sarana dan Prasarana Budi Daya Ikan Air Tawar yang Dimanfaatkan**	**Ketua Pokja Prasarana dan Sarana**	**Hasil Penyaluran Bantuan**	**5.141.967.000**	**5.108.236.481**	**75**	**Persen**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**75**	**-**	**-**	**-**	**113**	**113**	**100**	**56**	**100**	**86**	**100**	**100**	**100**	***100***	**133,33%**	**Persentase Sarana dan Prasarana Budi Daya Ikan Air Tawar yang Dimanfaatkan dapat mencapai target yang telah ditentukan, tercatat telah tersalurkan 100% dari 25 paket bantuan yang direncanakan dan telah tersusun BAST nya, capaian tersebut setara dengan 133,33% dari target tahun 2024.**	**Kendala:** Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya proses melengkapi administrasi dan persiapan lahan. **Solusi:** Menjalin komunikasi yang intens dan rutin dengan kelompok penerima, penyuluh, dan pihak Dinas Perikanan. Hal ini bertujuan untuk memastikan semua pihak terinformasi dan dapat saling mendukung dalam proses administrasi dan pelaksanaan program.	**Rekomendasi :** Menjaga stabilitas kinerja bantuan, agar didapat hasil yang terbaik untuk periode berikutnya	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana.	
				Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL			*25*	*Paket*	*-*	*-*	*-*	*-*	*5*	*10*	*15*	*20*	*25*	*25*	*25*	*25*	*-*	*-*	*8*	*8*	*8*	*9*	*16*	*17*	*22*	*25*	*25*	*25*	***25***	**100,00%**	*Telah dilakukan penyusunan Penyusunan laporan identifikasi & verifikasi CPCL sebanyak 25 Dokumen*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya proses melengkapi administrasi*	*Menjaga stabilitas kinerja bantuan, agar didapat hasil yang terbaik untuk periode berikutnya*	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
								Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
			Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan			*25*	*Paket*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*5*	*10*	*15*	*20*	*25*	*25*	*25*	*-*	*-*	*-*	*9*	*9*	*9*	*9*	*17*	*19*	*25*	*25*	*25*	***25***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan Penyusunan dokumen penetapan penerima bantuan sebanyak 25 Dokumen*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya persiapan lahan.*	*Menjaga stabilitas kinerja bantuan, agar didapat hasil yang terbaik untuk periode berikutnya*	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana.*	
			Penyaluran bantuan			*25*	*Paket*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*25*	*-*	*-*	*-*	*9*	*9*	*9*	*9*	*17*	*19*	*25*	*25*	*25*	***25***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan Penyaluran bantuan sebanyak 25 Dokumen*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya persiapan lahan.*	*Menjaga stabilitas kinerja bantuan, agar didapat hasil yang terbaik untuk periode berikutnya*		
			Penyusunan laporan hasil penyaluran bantuan			*1*	*Dokumen*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan Penyusunan laporan hasil penyaluran bantuan sebanyak 1 Dokumen*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya proses melengkapi administrasi*	*Menjaga stabilitas kinerja bantuan, agar didapat hasil yang terbaik untuk periode berikutnya*	*Menjalankan proses bantuan untuk tahun selanjutnya apabila masih terdapat kegiatan Bantuan Sarana dan Prasarana.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
2	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan**	7	**Persentase Diseminasi Teknologi Budi Daya Ikan**	**Ketua Pokja Prasarana dan Sarana**	**Hasil pelaksanan diseminasi**	**395 .930.000**	**395 .780.440**	**100**	**Persen**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	**390 ,00**	-	-	**260 ,00**	-	-	**173 ,33**	-	-	**130 ,00**	***130 ,00***	**130,00%**	**Persentase capaian diseminasi teknologi dapat mencapai target yang telah ditetapkan, tercatat telah terlaksana 4 kali diseminasi dengan jumlah peserta total 520 orang, capaian tersebut setara dengan 130% dari target yang ditetapkan untuk periode tahun 2024, berikut data kegiatan diseminasi teknoligi yang telah diselenggarakan dengan topik materi "Budidaya Ikan Air Tawar Sistem Bioflok:** **1. Diseminasi di wilayah Kab. Pinrang, Prov. Sulawesi Selatan, dengan peserta 130 orang;** **2. Diseminasi di wilayah Kab. Majene, Prov. Sulawesi barat dengan peserta sebanyak 130 orang;** **3. Diseminasi di wilayah Kab. Kupang, Prov. NTT dengan peserta sebnyak 130 orang.** **4. Diseminasi di Kab Bekasi, Prov. Jawa Barat dengan peserta 130 orang**	**Kendala:** Kendala yang terjadi pada proses komunikasi antara pihak penyelenggara dan pihak pengusul kegiatan **Solusi:** Melakukan koordinasi lebih intens dengan pihak pengusul kegiatan	**Rekomendasi :** Apabila masih terdapat kegiatan diseminasi sebaiknya dilakukan koordinasi lebih dini, agar meminimalisir kendala yang ada.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan diseminasi apabila masih terdapat kegiatan diseminasi ditahun yang akan datang.	
				Persiapan bahan atau materi diseminasi			*1*	*Materi*	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	***1***	***0***	*Terlaksananya persiapan bahan atau materi diseminasi dengan judul Budi Daya Ikan Air Tawar Sistem Bioflok.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga stabilitas kinerja untuk penyusunan penyusunan materi, apabila masih dibutuhkan .*	*Menjalankan diseminasi apabila masih terdapat kegiatan diseminasi ditahun yang akan datang.*	
				Pelaksanaan diseminasi			*400*	*Orang*	-		*100*	-	-	*200*	-	-	*300*	-	-	*400*	*260*	*390*	*390*	*390*	*520*	*520*	*520*	*520*	*520*	*520*	*520*	***520***	***130,00%***	*Telah dilaksanakan diseminasi dengan jumlah peserta berjumlah 520 orang.*	*Kendala yang terjadi pada proses komunikasi antara pihak penyelenggara dan pihak pengusul kegiatan*	*Apabila masih terdapat kegiatan diseminasi sebaiknya dilakukan koordinasi lebih dini, agar meminimalisir kendala yang ada.*	*Menjalankan diseminasi apabila masih terdapat kegiatan diseminasi ditahun yang akan datang.*	
				Penyusunan laporan hasil pelaksanaan diseminasi			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dilaksanakan penyusunan laporan diseminasi sebanyak 1 dokumen.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga stabilitas kinerja administrasi,*	*Menjalankan diseminasi apabila masih terdapat kegiatan diseminasi ditahun yang akan datang.*	
2	**Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan**	8	**Persentase Pakan Ikan Mandiri yang Diproduksi oleh Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Produksi**	**Hasil Produksi**	**795 .522.000**	**793 .423.783**	**80**	**Persen**	-	-	-	-	**2**	**5**	**15**	**25**	**40**	**55**	**70**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 ,59**	**8 ,40**	**23 ,78**	**41 ,88**	**64 ,60**	**81 ,76**	**94 ,45**	***94 ,45***	**118,06%**	**Produksi pakan ikan mandiri yang diproduksi BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang ditetapkan, Tercatat produksi pakan mandiri yang diproduksi oleh BPBAT Tatelu mencapai 62.813 Kg. Capaian tersebut setara dengan 94,45% dari total pengadaan bahan baku pakan mandiri dari target akhir tahun, atau 118,06% dari target produksi tahun 2024.**	**Kendala:** Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kerusakan pada alat produksi pakan mandiri, dan membutuhkan waktu untuk perbaikan. **Solusi:** Telah dilakukan perbaikan alat produksi pakan mandiri, dan produksi berjalan dengan lancar.	**Rekomendasi :** Menjaga stabilitas produksi pakan mandiri di tahun berikutnya.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan kegiatan produksi pakan mandiri di tahun yang akan datang	
				Laporan penyediaan bahan baku			*2*	*Dokumen*	-	-	*1*	-	-	*2*	-	-	-	*3*	-	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan pelaporan penyediaan bahan baku produksi pakan mandiri, Tercatat bahan baku produksi pakan mandiri masuk pada bulan Juni 2024 dan masuk dalam anggaran TW II 2024.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga stabilitas pelaporan agar ritme kerja menjadi lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan administrasi produksi pakan mandiri di tahun yang akan datang*	
				Produksi pakan mandiri			*66.500*	*Kg*	-	-	-	*3 .109*	*6 .219*	*9 .328*	*18 .657*	*24 .876*	***26 .600***	***37 .314***	*43 .533*	*66 .500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3 .720*	*5 .588*	*15 .818*	*27 .848*	*42 .958*	*54 .368*	*62 .813*	***62 .813***	***94,46%***	*Telah dilakukan produksi pakan ikan mandiri sebanyak 62.813 Kg.*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kerusakan pada alat produksi pakan mandiri, dan membutuhkan waktu untuk perbaikan.*	*Menjaga stabilitas produksi pakan mandiri di tahun berikutnya.*	*Menjalankan kegiatan produksi pakan mandiri di tahun yang akan datang*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Penjualan pakan mandiri			*49.752*	*Kg*	*-*	*-*	*-*	*1 .243*	*3 .109*	*6 .219*	*15 .547*	*21 .766*	*27 .985*	*34 .204*	*40 .423*	*66 .500*	*0*	*0*	*60*	*90*	*90*	*90*	*90*	*90*	*20 .190*	*32 .970*	*50 .610*	*65 .610*	***65 .610***	***98,66%***	*Telah dijalankan penjualan pakan ikan mandiri sebanyak 65.610 kg.*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kerusakan pada alat produksi pakan mandiri, dan membutuhkan waktu untuk perbaikan.*	*Menjaga stabilitas produksi pakan mandiri di tahun berikutnya..*	*Menjalankan kegiatan produksi pakan mandiri di tahun yang akan datang*	
				Penyusunan laporan kegiatan produksi pakan mandiri			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan laporan produksi pakan mandiri.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga stabilitas pelaporan agar ritme kerja menjadi lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan administrasi produksi pakan mandiri di tahun yang akan datang*	
3	**Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Perikanan Budi Daya Bidang Kawasan dan Kesehatan Ikan**	9	**Persentase Layanan Pengujian Kesehatan Ikan dan Kualitas Lingkungan**	**Ketua Pokja Kesehatan Ikan & Lingkungan**	**Hasil pengujian sampel**		**100**	**Persen**	**2**	**5**	**10**	**16**	**23**	**30**	**45**	**60**	**70**	**80**	**90**	**100**	**8,31**	**14 ,70**	**27 ,87**	**35 ,04**	**47 ,44**	**56 ,91**	**66 ,88**	**78 ,90**	**95 ,40**	**105 ,88**	**116 ,11**	**131 ,58**	***132***	**131,58%**	**Persentase layanan pengujian kesehatan ikan dan kualitas lingkungan BPBAT Tatelu telah berhasil melampaui target akhir tahun BPBAT Tatelu yang telah dietapkan sebanyak 782 sampel. Tercatat telah dilakukan pengujian sebanyak 1029 sampel yang terdiri dari uji sampel kualitas air sebanyak 764 sampel; uji sampel mikrobiologi sebanyak 200 sampel; dan uji sampel biologi molekuler sebanyak 65 sampel.Total sampel tersebut setara dengan 131,58% dari target tahunan yang telah ditetapkan sebesar 100%.**	**Kendala:** Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel **Solusi:** Pengaturan Jadwal yang Fleksibel: Menerapkan sistem pengaturan jadwal yang lebih fleksibel dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber daya dan kondisi lapangan, serta melakukan evaluasi rutin terhadap jadwal yang ada.	**Rekomendasi :** Pengaturan Jadwal Monitoring yang Efektif dengan mempertimbangkan sumberdaya yang ada.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.	
				Pengujian sampel kualitas air	***120 .537.000***	***106 .969.864***	*601*	*Sampel*	*16*	*39*	*70*	*109*	*148*	*187*	*289*	*391*	*453*	*500*	*547*	*601*	*65*	*80*	*158*	*195*	*264*	*323*	*378*	*460*	*550*	*610*	*664*	*764*	***764***	***127,12%***	*Telah dilakukan Pengujian sampel kualitas air sebanyak 764 sampel.*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
				pengujian sampel mikrobiologi	***61 .913.000***	***61 .722.475***	*130*	*Sampel*	*-*	*-*	*4*	*8*	*20*	*31*	*41*	*51*	*61*	*86*	*111*	*130*	*-*	*33*	*55*	*72*	*98*	*108*	*127*	*139*	*162*	*172*	*185*	*200*	***200***	***153,85%***	*Telah dilakukan pengujian sampel mikrobiologi sebanyak 200 sampel.*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
				pengujian sampel biologi molekuler.	***47 .454.000***	***47 .363.935***	*51*	*Sampel*	*-*	*-*	*4*	*8*	*12*	*16*	*21*	*27*	*33*	*39*	*45*	*51*	*-*	*2*	*5*	*7*	*9*	*14*	*18*	*18*	*34*	*46*	*59*	*65*	***65***	***127,45%***	*Telah dilakukan pengujian sampel biologi molekuler. sebanyak 65 sampel.*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
				Penyusunan LHU			*782*	*Dokumen*	*16*	*39*	*78*	*125*	*180*	*234*	*351*	*469*	*547*	*625*	*703*	*782*	*65*	*115*	*218*	*274*	*371*	*445*	*523*	*617*	*746*	*828*	*908*	*1 .029*	***1 .029***	***131,59%***	*Telah dilakukan Penyusunan LHU sebanyak 1 .029 sampel.*	*Tidak terdapat kendala*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
3	**Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Perikanan Budi Daya Bidang Kawasan dan Kesehatan Ikan**	10	**Persentase Pengujian Antimikrobial Resistance (AMR)**	**Ketua Pokja Kesehatan Ikan & Lingkungan**	**Hasil pengujian sampel**	**18 .645.000**	**17 .464.875**	**100**	**Persen**	**-**	**-**	**10**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**70**	**-**	**-**	**100**	**0,00**	**4,76**	**19 ,05**	**19 ,05**	**38 ,10**	**47 ,61**	**57,14**	**57 ,14**	**80 ,95**	**80 ,95**	**109 ,52**	**123 ,81**	***123 ,81***	***123,81%***	**Persentase pengujian anti mikroba resistence (AMR) berhasil mencapai target yang telah ditetapkan, tercatat pencapaian pengujian AMR sebnayak 26 sampel setara dengan 123,81% dari target sesuai pengujian sesuai dengan anggaran tahun 2024**	**Kendala:** Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel **Solusi:** Pengaturan Jadwal yang Fleksibel: Menerapkan sistem pengaturan jadwal yang lebih fleksibel dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber daya dan kondisi lapangan, serta melakukan evaluasi rutin terhadap jadwal yang ada.	**Rekomendasi :** Pengaturan Jadwal Monitoring yang Efektif dengan mempertimbangkan sumberdaya yang ada.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.	

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
										Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec								
					Pengujian Sampel			*21*	*Sampel*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*6*	*-*	*-*	*15*	*-*	*-*	*21*	*-*	*1*	*4*	*4*	*8*	*10*	*12*	*12*	*17*	*17*	*23*	*26*	***26***	***123,81%***	*Telah dilakukan pengujian sampel AMR sebanyak 26 sampel*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
					Penyusunan LHU			*21*	*Dokumen*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*6*	*-*	*-*	*15*	*-*	*-*	*21*	*-*	*1*	*4*	*4*	*8*	*10*	*12*	*12*	*17*	*17*	*23*	*26*	***26***	***123,81%***	*Telah dilakukan penyusunan LHU pengujian sampel AMR sebanyak 26 LHU*	*Tidak terdapat kendala*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
4	**Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Perikanan Budi Daya Bidang Pakan dan Obat Ikan**	11	**Persentase Pakan Ikan yang Diuji Nutrisi Pakan**	**Ketua Pokja Kesehatan Ikan & Lingkungan**	**Hasil pengujian sampel**	**5 .938.000**	**5 .027.000**	**100**	**Persen**	**-**	**-**	**10**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**70**	**-**	**-**	**100**	**0**	**0**	**41 ,67**	**50 ,00**	**75 ,00**	**83 ,33**	**125 ,00**	**125 ,00**	**158 ,33**	**158 ,33**	**175 ,00**	**175 ,00**	**175 ,00**	**175,00%**	**Indikator kinerja kegiatan pengujian nutrisi pakan ikan oleh BPBAT Tatelu pada tahun 2024 ini ditargetkan sebanyak 12 sampel, Tercatat pengujian sampel pakan yang telah diuji nutrisi sebanyak 21 sampel atau setara dengan 175% target akhir tahun, sampel yang diuji bersal dari internal (pakan mandiri) dan eksternal (Monitoring Nutrisi pakan)**	**Kendala:** Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel **Solusi:** Pengaturan Jadwal yang Fleksibel: Menerapkan sistem pengaturan jadwal yang lebih fleksibel dengan mempertimbangkan ketersediaan sumber daya dan kondisi lapangan, serta melakukan evaluasi rutin terhadap jadwal yang ada.	**Rekomendasi :** Pengaturan Jadwal Monitoring yang Efektif dengan mempertimbangkan sumberdaya yang ada.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.	
					Pengujian sampel			*12*	*Sampel*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*7*	*-*	*-*	*12*	*0*	*0*	*5*	*6*	*9*	*10*	*15*	*15*	*19*	*19*	*21*	*21*	***21***	***175,00%***	*Telah dilakukan kegiatan Hasil pengujian sampel sebanyak 21 sampel.*	*Kendala yang terjadi pada tahun 2024 diantaranya kurang tepatnya jadwal monitoring yang berakibat pada fluktuatif pengujian sampel*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
					Penyusunan LHU			*12*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*4*	*-*	*-*	*8*	*-*	*-*	*12*	*0*	*0*	*5*	*6*	*9*	*10*	*15*	*15*	*19*	*19*	*21*	*21*	***21***	***175,00%***	*Telah dilakukan kegiatan penyusunan laporan hasil uji nutrisi pakan sebanyak 21 LHU*	*Tidak terdapat kendala*	*Membangun ritme kerja yang lebih baik.*	*Menjalankan kegiatan pengujian Kesehatan ikan dan lingkungan serta menjalankan administrasi dengan baik di periode mendatang.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	12	**Indeks Profesionalitas ASN Lingkup BPBAT Tatelu (Persen)**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**158 .733.000**	**158 .619.989**	**85**	**Persen**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**80 ,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**85 ,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**78 ,83**	**-**	**-**	**-**			**87 ,89**	***88***	**103,40%**	**Nilai capaian penilaian Indeks Profesionalitas ASN Lingkup BPBAT Tatelu berhasil melampaui target, tercatat persentase nilai IP ASN sebesar 87,89 atau setara dengan 103,40%.**	**Kendala:** Kurang maksimalnya dalam pemenuhan sertifikat individu pegawai ASN BPBAT Tatelu **Solusi:** Telah dilakukan himbauan untuk memenuhi kebutuhan sertifikat individu, dan berhasil meningkatkan nilai IP ASN hingga dapat melampaui target yang ditentukan untuk tahun 2024.	**Rekomendasi:** Himbauan untuk melengkapi kebutuhan sertifikat dilakukan lebih dini	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Rencana aksi yang akan dilakukan pada periode yang akan datang adalah melakukan pengelolaan nilai komponen pembentuk IP ASN.	
					Pengelolaan data pegawai			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan data pegawai*	*Kurang maksimalnya dalam pemenuhan sertifikat individu pegawai ASN BPBAT Tatelu*	*Menjaga ritme pengelolaan data pegawai*	*Rencana aksi yang akan dilakukan pada periode yang akan datang* *adalah melakukan pengelolaan nilai komponen pembentuk IP ASN.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
								Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec								
			Pengelolaan kinerja pegawai			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan kinerja pegawai*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga ritme pengelolaan kinerja pegawai*	*Rencana aksi yang akan dilakukan pada periode yang akan datang adalah melakukan pengelolaan nilai komponen pembentuk IP ASN.*	
			Pengelolaan absensi pegawai			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan absensi pegawai per bulan, dan telah dilakukan perekapan data absen pegawai.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga ritme pengelolaan absensi pegawai*	*Rencana aksi yang akan dilakukan pada periode yang akan datang adalah melakukan pengelolaan nilai komponen pembentuk IP ASN.*	
			Pengelolaan pendidikan & diklat			*1*	*Dokumen*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan pendidikan dan diklat untuk setiap pegawai*	*Kurang maksimalnya dalam pemenuhan sertifikat individu pegawai ASN BPBAT Tatelu*	*Himbauan untuk melengkapi kebutuhan sertifikat dilakukan lebih dini*	*Rencana aksi yang akan dilakukan pada periode yang akan datang adalah melakukan pengelolaan nilai komponen pembentuk IP ASN.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	13 **Hasil Penilaian Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil penilaian**	**212 .317.000**	**206 .794.375**	**76**	**Nilai**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**76 ,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**82 ,56**	***83***	**108,63%**	**Nilai Pembangunan ZI menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu dapat mencapai target yang telah ditentukan untuk tahun 2024 berdasarkan Berita Acara Hasil Penilaian Tim Penilai Internal Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani KKP Tahun 2024 dengan nomor B.443/ITJ.5/PL.450/XI/2024 tertanggal 4 November 2024, BPBAT Tatelu mendapatakan nilai 82,56 atau setara dengan 108,63% dari target yang telah ditetapkan. Penghitungan capaian yang dilakukan berdasarkan 7 komponen area yaitu (1) manajemen perubahan mendapat nilai 6,69, (2) penataan tata laksana mendapat nilai 4,77, (3) penataan sistem manajemen SDM mendapat nilai 7,66, (4) penguatan akuntabilitas mendapat nilai 8,40, (5) penguatan pengawasan mendapat nilai 10,13, (6) peningkatan kualitas pelayanan publik mendapat nilai 8,97, dan (7) komponen hasil mendapat nilai 35,95. komponen hasil mendapat nilai 35,95.**	**Kendala:** Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK. **Solusi:** Telah dilakukan pemenuhan dokumen sesuai dengan rekomendasi/Juknis yang ada.	**Rekomendasi:** Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/sesuai juknis yang ada.	
			Pemenuhan nilai area Manajemen Perubahan			*6,00*	*Nilai*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*6 ,00*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*6 ,69*	***6 ,69***	***111,50%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Manajemen Perubahan, dan mendapatkan nilai sebesar 6,69*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/Sesuai juknis yang ada.*	
			Pemenuhan nilai area Penataan tata laksana			*5,25*	*Nilai*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*5 ,25*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*4 ,77*	***4 ,77***	***90,86%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Penataan tata laksana, dan mendapatkan nilai sebesar 4,77*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/Sesuai juknis yang ada.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
								Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
			Pemenuhan nilai area Penataan Sistem Manajemen SDM			*7,50*	*Nilai*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*7,50*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*7,66*	***7,66***	***102,13%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Penataan Sistem Manajemen SDM, dan mendapatkan nilai sebesar 7,66*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/sesuai juknis yang ada.*	
			Pemenuhan nilai area Penguatan Akuntabilitas			*7,50*	*Nilai*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*7,50*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*8,40*	***8,40***	***112,00%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Penguatan Akuntabilitas, dan mendapatkan nilai sebesar 8,4*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/sesuai juknis yang ada.*	
			Pemenuhan nilai area Penguatan Pengawasan			*11,25*	*Nilai*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*11,25*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*10,13*	***10,13***	***90,04%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Penguatan Pengawasan, dan mendapatkan nilai sebesar 10,13*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/Sesuai juknis yang ada.*	
			Pemenuhan nilai area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik			*7,50*	*Nilai*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*7,50*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*8,97*	***8,97***	***119,60%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, dan mendapatkan nilai sebesar 8,97*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/Sesuai juknis yang ada.*	
			Pemenuhan nilai area Komponen Hasil			*35,00*	*Nilai*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*35,00*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*35,95*	***35,95***	***102,71%***	*Telah dilakukan Pemenuhan nilai area Komponen Hasil, dan mendapatkan nilai sebesar 35,95*	*Dalam pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Lingkup BPBAT Tatelu tahun 2024 terdapat kendala pada kurangnya konsistensi dari ASN dan karyawan lingkup BPBAT Tatelu dalam memenuhi dokumen pembangunan zona integritas menuju WBK.*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/Sesuai juknis yang ada.*	
			Penyusunan laporan pembangunan ZI menuju WBK			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan laporan pembangunan ZI menuju WBK sebanyak 1 Dokumen*	*Tidak terdapat kendala*	*Perlu menjaga konsistensi pemenuhan dokumen pembangunan ZI menuju WBK*	*Menjalankan pemenuhan dokumen sesuai rekomendasi Itjen/sesuai juknis yang ada.*	

	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	14 **Persentase Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Atas Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil penilaian**	***Tidak ada penganggaran***		**100**	**Persen**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**100**	***100***	**100,00%**	**Persentase Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Atas Satker BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang telah ditetapkan untuk tahun 2024. tercatat capaian BPBAT Tatelu mencapai 100%. Capaian tersebut didasarkan pada Surat Dinas dari Dirjen Perikanan Budi Daya dengan nomor B.270/DJPB.1/KU.510/I/2025. Hasil yang termuat dalam surat tersebut, BPBAT Tatelu tidak memiliki temuan LHP BPK TA 2024.**	**Kendala:** Kegiatan ini berjalan dengan lancar tanpa kendala. **Solusi:** Tidak terdapat kendala	**Rekomendasi:** Menjaga stabilitas ritme kinerja agar tercipta administrasi yang baik.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Rencana aksi yang akan dilakukan pada periode pelaporan selanjutnya yaitu tetap melakukan pengelolaan keuangan negara sesuai ketentuan yang berlaku.	
				Rapat koordinasi penyelesaian LHP BPK			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	***1***	**100,00%**	*Telah dilaksanakan Rapat koordinasi penyelesaian LHP BPK dan tersusun 1 dokumen*	*Tidak terdapat kendala*	*Tidak terdapat rekomendasi*	*Mengelola keuangan sesuai dengan ketentuan*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	15 **Nilai PM SAKIP Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil penilaian**	**405 .750.000**	**404 .701.911**	**82**	**Nilai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**82 ,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**83 ,40**	***83 ,40***	***101,71%***	**Pada periode 2024, Penilaian PM SAKIP BPBAT Tatelu tahun periode 2024 dapat melampaui target yang telah ditetapkan untuk tahun 2024, tercatat BPBAT Tatelu mendapatkan nilai sebesar 83,40 dengan predikat A berdasar dari lampiran surat Penyampaian Hasil Penilaian Mandiri SAKIP lingkup Direktorat Jenderal Perikanan Budi Daya Tahun 2024 dengan nomor B.4948/DJPB.1/HP.440/VII/2024 tanggal 24 Juli 2024, capaian tersebut setara dengan 101,71% dari target tahun 2024.**	**Kendala:** Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya ketersediaan data dukung capaian kinerja yang belum lengkap sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. **Solusi:** Mempercepat pengumpulan data dukung	**Rekomendasi:** Menjaga ritme kerja agar penilaian berjalan dengan baik, dan kedepan mendapatkan nilai yang stabil bahkan dapat meningkat.	**Rencana aksi Tindak Lanjut:** Tetap melakukan pengelolaan kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.	
				Pengelolaan perencanaan kinerja			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	***1***	***100,00%***	*Kegiatan pengelolaan perencanaan kinerja telah tercapai pada periode TW I 2024. telah tersusun dokumen perencanaan kinerja dalam bentuk dokumen Renja 2024.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga ritme kerja*	*Menjalankan pengelolaan perencanaan kinerja*	
				Pengelolaan pengukuran & pelaporan kinerja			*4*	*Dokumen*	-	-	*1*			*2*			*3*			*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Kegiatan pengelolaan pengukuran & pelaporan kinerja sampai dengan akhir tahun 2024 sesuai dengan perencanaan, dibuktikan dengan tersusunnya LKI triwulan 1 sampai dengan LKI Akhir Tahun*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya ketersediaan data dukung capaian kinerja yang belum lengkap sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.*	*Menjaga ritme kerja*	*Menjalankan pengelolaan pengukuran & pelaporan kinerja*	
				Pengelolaan verifikasi, monitoring dan evaluasi kinerja			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dijalankan pngelolaan verifikasi, monitoring dan evaluasi kinerja selama tahun 2024*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya ketersediaan data dukung capaian kinerja yang belum lengkap sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.*	*Menjaga ritme kerja*	*Menjalankan pengelolaan verifikasi, monitoring dan evaluasi kinerja*	
				Pengelolaan kinerja pegawai			*4*	*Dokumen*	-	-	*1*	-	-	*2*	-	-	*3*	-	-	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Kegiatan pengelolaan kinerja pegawai telah mencapai target yang ditetapkan sampai dengan akhir tahun 2024, telah tersusun 4 dokumen penilaian skp yang masing masing disusun setiap triwulan berakhir.*	*Tidak terdapat kendala*	*Menjaga ritme kerja*	*Menjalankan pengelolaan kinerja pegawai*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Upload dokumen SAKIP			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan Upload dokumen SAKIP dengan bukti tersusun dokumen SAKIP sebanyak 1 dokumen meliputi renstra, renja, RKT, PK, Rencana Aksi, Manual pengukuran IK, MPH, Alur proses pencapain IK, SKP, SK IKU, SP TIM pengelola kinerja, RKAKL, dan rincian target IK pada platform yang disediakan.*	*Selama periode tahun 2024 terdapat beberapa kendala diantaranya ketersediaan data dukung kinerja yang belum lengkap sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.*	*Menjaga ritme kerja agar proses upload dokumen berjalan dengan baik*	*Mengupload dokumen SAKIP sesuai dengan aturan yang ada.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	16	**Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja Lingkup BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil penilaian**	***Tidak ada penganggaran***		**80**	**Persen**	**-**	**-**	**80**	**-**	**-**	**80**	**-**	**-**	**80**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**	***100***	**125,00%**	**Indikator kinerja Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja Lingkup BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang ditetapkan untuk tahun 2024. Tercatat BPBAT Tatelu telah menyelesaikan semua rekomendasi/saran yang diberikan dan terhitung nilai persentase penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan sebesar 100%. capaian tersebut setara dengan 125% dari target yang telah ditentukan yaitu sebesar 80%.**	**Kendala :** Kendala yang dihadapi dalam merealisasikan kegiatan ini adalah adanya beberapa rekomendasi yang memerlukan koordinasi dengan berbagai pihak dan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk penyelesaiannya. **Solusi:** Melakukan rapat koordinasi penyelesaian rekoemendasi-rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat mitra dan menindak lanjuti nya pada aplikasi SIDAK KKP.	**Rekomendasi:** Melakukan langkah tindak lanjut hasil pengawasan selalu berkoordinasi dengan penanggungjawab kegiatan dan Eselon I dalam menyelesaikan rekomendasi yang diberikan oleh inspektorat Jenderal KKP.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Menyelesaikan rekomendasi hasil pengawasan yang diberikan oleh instansi pengawas dan melakukan kegiatan sesuai aturan atau ketentuan yang ditetapkan.	
				Rapat koordinasi penyelesaian rekomendasi Rapat koordinasi penyelesaian rekomendasi			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilaksanakan Rapat koordinasi penyelesaian rekomendasi*	*Lemahnya koordinasi terkait penyelesaian rekomendasi*	*perlu dilakukan koordinasi dengan intens agar setiap rekomendasi cepat terseleaikan*	*Menyelesaikan rekomendasi hasil pengawasan yang diberikan oleh instansi pengawas dan melakukan kegiatan sesuai aturan atau ketentuan yang ditetapkan. Jika terdapat rekomendasi kembali*	
				Pengelolaan SIDAK KKP			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilaksanakan pengelolaan terhadap sidak KKP*	*Tidak tepat waktu dalam pemenuhan dokumen untuk di Upload pada aplikasi SIDAK*	*Perlu adanya tim dalam pengelolaan Aplikasi SIDAK*	*Menyelesaikan rekomendasi hasil pengawasan yang diberikan oleh instansi pengawas dan melakukan kegiatan sesuai aturan atau ketentuan yang ditetapkan. Jika terdapat rekomendasi kembali*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	17	**Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**105 .585.000**	**105 .575.798**	**93,76**	**Nilai**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**83 ,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**94 ,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**94 ,42**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**94 ,13**	***94 ,13***	**100,39%**	**Tercatat capaian nilai Indikator Kinerja Anggaran (IKPA) untuk akhir tahun 2024 di BPBAT Tatelu adalah 94,13. capaian tersebut setara dengan 100,58% dari target yang telah ditetapkan. Rincian penilaian sebagai berikut: Revisi dipa mendapat nilai 100, Deviasi Halaman III DIPA 80,77, Penyerapan anggaran 88,29, Belanja Kontraktual 94,8, Penyelesaian Tagihan 100, Pengelolaan UP dan TUP 98,78, dan Capaian Output 100**	**Kendala:** Pernecanaan anggaran belum bisa berjalan 100% optimal, terdapat beberapa perencanaan yang masih harus dilakukan revisi. **Solusi:** Dilakukan revisi dan penyesuaian anggaran	**Rekomendasi :** revisi yang dilakukan dijadikan acuan untuk perencanaan yang akan datang.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Tetap menjalankan kegiatan pengelolaan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melakukan evaluasi serta pelaporan yang berhubungan dengan IKPA.	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Pengelolaan perencanaan anggaran			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dijalankan Pengelolaan perencanaan anggaran*	*Perencanaan yang masih belum optimal*	*Perlu dilakukan perencanaan yang matang dalam setiap kegiatan anggaran*	*Melibatkan setiap penanggungjawab kegiatan untuk melakukan perencanaan kegiatan yang berdampak pada pelaksanaan yang sesuai dengan rencana kerja*	
				Pengelolaan pelaksanaan anggaran			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dijalankan Pengelolaan pelaksanaan anggaran*	*perencanaan anggaran yang kurang optimal berimbas kepada berjalannya pengelolaan anggaran*	*Perlu transparansi dalam melakukan pengelolaan pelaksanaan anggaran*	*Melibatkan setiap penanggungjawab kegiatan untuk melakukan pengelolaan anggaran kegiatan yang berdampak pada pelaksanaan yang sesuai dengan rencana kerja*	
				Pengelolaan hasil pelaksanaan anggaran			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dijalankan Pengelolaan hasil pelaksanaan anggaran*	*Tidak terdapat kendala*	*Perlu dilakukan perencanaan yang matang dalam setiap kegiatan anggaran*	*Melaksanakan evaluasi kegiatan pelaksanaan anggaran guna mengatisipasi ketidaksesuaian pelaksanaan kegiatan anggaran.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	18	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Satker BPBAT Tatelu (Nilai)	Ketua Pokja Dukungan Manajerial	**Hasil Penilaian**	**105 .585.000**	**105 .575.798**	**71**	**Nilai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**71 ,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**89 ,68**	***89 ,68***	**126,31%**	**Pada tahun 2024, capaian Nilai kinerja Perencanaan anggaran satker BPBAT Tatelu yang berhasil diraih adalah sebesar 89,68, sementara target yang ditetapkan untuk tahun tersebut adalah 71. Dengan perbandingan tersebut, persentase capaian terhadap target mencapai 126,31%. Hal ini menunjukkan bahwa hasil yang tercapai pada 2024 melebihi target yang telah ditentukan, mencerminkan kinerja yang lebih baik dari yang diharapkan.**	**Kendala:** Pada tahun 2024 terjadi perubahan struktur anggaran. **Solusi:** Melakukan revisi anggaran	**Rekomendasi :** Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah penting untuk melakukan perencanaan yang lebih matang agar proses perubahan atau revisi anggaran tidak sering dilakukan.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan Kinerja perencanaan anggaran sesuai dengan aturan yang berlaku	
				Pengelolaan perencanaan anggaran			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Kegiatan penyusunan dokumen pengelolaan perencanaan angaran telah dilaksanakan dengan baik, Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai. Terdapat beberapa penyesuaian RKAKL, agar anggaran yang tersisa tetap dalam koridor yang sesuai*	*Kurangnya koordinasi yang baik dalam perencanaan kegiatan.*	*Perlu koordinasi internal secara berkala*	*Melakukan Pengelolaan perencanaan anggaran sesuai dengan aturan yang berlaku*	
				Pengolahan konsistensi RPD			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Kegiatan realisasi penarikan dana setiap bulan dengan selalu mengacu pada Rencana Penarikan Dana (RPD)*	*Tidak terdapat kendala*	*Perlu koordinasi internal secara berkala*	*Melakukan Pengolahan konsistensi RPD sesuai dengan aturan yang berlaku*	
				Pengolahan capaian rincian output			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Pengisian Capaian Output pada aplikasi SAKTI dilakukan rutin setiap bulan dengan melihat progres kegiatan yang dilaksanakan*	*Tidak sesuai dengan RPD, yang mengakibatkan kesenjangan pada capaian output.*	*Perlu koordinasi internal secara berkala*	*Melakukan Pengolahan capaian rincian output sesuai dengan aturan yang berlaku*	
				Pengelolaan efisiensi pelaksanaan anggaran			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dijalankan realisasi anggaran yang berpedoman pada alokasi anggaran yang ada.*	*Tidak sesuai dengan RPD yang mengakibatkan GAP pada capaian Output*	*Perlu koordinasi internal secara berkala*	*Melakukan Pengelolaan efisiensi pelaksanaan anggaran sesuai dengan aturan yang berlaku*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Input capaian output pada SAKTI			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan dokumen capaian output pada aplikasi SAKTI sesuai dengan target yang telah ditentukan, capaian target yang telah terlaksana sebanyak 100 % dari total target 12 dokumen di akhir periode.*	*Tidak sesuai dengan RPD, yang mengakibatkan kesenjangan pada capaian output*	*Perlu koordinasi internal secara berkala*	*Melakukan input capaian output pada SAKTI sesuai dengan aturan yang berlaku*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	19	**Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**24 .624.000**	**24 .624.000**	**80**	**Nilai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**80 ,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**82 ,69**	***82 ,69***	**103,36%**	**Pada periode 2024, Tercatat capaian nilai Kepatuhan Pengadaan Barang/ Jasa satker BPBAT Tatelu sebesar 82,69 capaian tersebut setara dengan 103,36% dari target yang telah ditetapkan sebesar 80. Pelaksanaan kegiatan ini pada periode tahun 2024 meliputi penyusunan MR PBJ, perencanaan & persiapan pengadaan (SIRUP), pengelolaan SPSE, penyusunan dokumen kontraktual/ pengadaan, penyusunan laporan PBJ, dan penyelesaian TL hasil pengawasan PBJ.**	**Kendala:** Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi. **Solusi:** Telah dilakukan peningkatan koordinasi internal.	**Rekomendasi:** Perlu melakukan koordinasi secara berkala dan upaya monitoring dari PPK terkait pelaksanaan kegiatan PBJ di satker BPBAT Tatelu	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Tetap menjalankan pengelolaan PBJ sesuai aturan yang berlaku.	
				Penyusunan MR PBJ			*1*	*Dokumen*	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan MR PBJ*	*Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi.*	*Menjalankan Penyusunan MR PBJ sesuai aturan yang berlaku.*	*Menjalankan Penyusunan MR PBJ sesuai aturan yang berlaku.*	
				Perencanaan & persiapan pengadaan (SIRUP)			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan Perencanaan & persiapan pengadaan (SIRUP)*	*Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi.*	*Menjalankan Perencanaan & persiapan pengadaan (SIRUP) sesuai aturan yang berlaku.*	*Menjalankan Perencanaan & persiapan pengadaan (SIRUP) sesuai aturan yang berlaku.*	
				Pengelolaan SPSE			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan Pengelolaan SPSE*	*Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi.*	*Menjalankan Pengelolaan SPSE sesuai aturan yang berlaku.*	*Menjalankan Pengelolaan SPSE sesuai aturan yang berlaku.*	
				Penyusunan dokumen kontraktual/ pengadaan			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan dokumen kontraktual/ pengadaan*	*Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi.*	*Menjalankan Penyusunan dokumen kontraktual/ pengadaan sesuai aturan yang berlaku.*	*Menjalankan Penyusunan dokumen kontraktual/ pengadaan sesuai aturan yang berlaku.*	
				Penyusunan laporan PBJ			*2*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*2*	***2***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyusunan laporan PBJ*	*Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi.*	*Menjalankan Penyusunan laporan PBJ sesuai aturan yang berlaku.*	*Menjalankan Penyusunan laporan PBJ sesuai aturan yang berlaku.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
								Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
			Penyelesaian TL hasil pengawasan PBJ			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dilakukan Penyelesaian TL hasil pengawasan PBJ*	*Kendala yang dialami selama tahun 2024 diantaranya minimnya SDM yang memahami proses pengadaan barang/jasa sehingga menyebabkan beberapa kegiatan PBJ sedikit lambat terealisasi.*	*Menjalankan Penyelesaian TL hasil pengawasan PBJ sesuai aturan yang berlaku.*	*Menjalankan Penyelesaian TL hasil pengawasan PBJ sesuai aturan yang berlaku.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	20 **Tingkat Kepatuhan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**4 .320.000**	**4 .320.000**	**80**	**Nilai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**80**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**87 ,60**	***87 ,60***	**109,50%**	**Pada tahun 2024, Satker BPBAT Tatelu berhasil melampaui target yang ditetapkan untuk indikator Tingkat Kepatuhan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN). Capaian aktual untuk indikator ini adalah 87,6, sementara target yang ditetapkan sebesar 80. Dengan demikian, persentase capaian terhadap target adalah 109,5%, yang menunjukkan bahwa realisasi capaian tahun 2024 melebihi target yang ditentukan. Kegiatan pada periode 2024 adalah dilakukan pelaporan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CALBMN), pengajuan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RK BMN), sedangkan untuk Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara masih dalam proses**	**Kendala:** Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset **Solusi:** Solusi yang telah dilakukan adalah bimbingan dan pelatihan. Hal ini akan membantu pengguna memahami fitur dan fungsi aplikasi secara lebih mendalam.	**Rekomendasi:** Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut:** Melakukan kegiatan pengelolaan pengadaan BMN sesuai ketentuan yang berlaku.	
			Pemanfaatan RKBMN			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***	***1***	***100,00%***	*Telah dilasanakan penyusunan RKBMN 2024, dibulan februari*	*Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset*	*Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.*	*Memanfaatkan RKBMN sesuai kebutuhan*	
			Pelaksanaan usulan PSP BMN			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***	***1***	***100,00%***	*Telah dilasanakan usulan PSP BMN*	*Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset*	*Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.*	*Melakukan pengusulan PSP BMN*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Pelaksanaan usulan penghapusan BMN			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah diaksanakan proses penyusunan rekap penghapusan BMN 2024*	*Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset*	*Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.*	*Melakukan revaluasi aset*	
				Pelaksanaan revaluasi BMN			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah diaksanakan proses revaluasi BMN 2024*	*Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset*	*Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.*	*Menggunakan BMN belanja modal*	
				Pengunaan BMN belanja modal			*1*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*1*	***1***	***100,00%***	*Telah dilakukan penyusunan penggunaan BMN belanja modal*	*Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset*	*Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.*	*menjalankan pengelolaan pengunaan BMN belanja modal*	
				Penyusunan laporan BMN			*2*	*Dokumen*	-	-	-	-	-	*1*	-	-	-	-	-	*2*	-	-	-	-	-	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	***2***	***2***	***100,00%***	*Penyusunan laporan BMN telah dilakukan sesuai dengan target*	*Pengelolaan semua aset saat ini dilakukan melalui aplikasi SIMAN V2. Namun, pemahaman pengguna terhadap aplikasi ini masih perlu ditingkatkan, mengingat SIMAN V2 merupakan aplikasi baru yang belum sepenuhnya familiar di kalangan pengelola asset*	*Rekomendasi perbaikan yang diberikan ialah dilakukan bimbingan kembali yang lebih terfokus dan spesifik terkait penggunaan aplikasi SIMAN V2. Bimbingan ini harus mencakup panduan praktis serta sesi tanya jawab untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh pengguna.*	*melakukan penyusunan laporan BMN periode selanjutnya*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	21	**Persentase Pelaku Usaha Budi Daya Ikan yang Terintegrasi KUSUKA**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil penilaian**	***Tidak ada pengangga ran***		**80**	**Persen**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**80 ,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**100 ,00**	***100 ,00***	**125,00%**	**Indikator kinerja Pelaku Usaha Budi Daya Ikan yang Terintegrasi KUSUKA mendapatkan persentase sebesar 100%, capaian tersebut setara dengan 125% dari target yang telah ditentukan.**	**Kendala:** Masih tidak lengkapnya informasi yang didapatkan pada penerima bantuan, sehingga proses penginputan data pada aplikasi KUSUKA masih belum bisa terlaksana **Solusi:** Menginformasikan kepada kelompok untuk membuat Kartu Kusuka	**Rekomendasi :** Mewajibkan pembuatan Kartu Kusuka untuk calon penerima bantuan	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Menjalankan pengelolaan kartu KUSUKA pada periode selanjutnya.	

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
										Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
					Pengelolaan KUSUKA			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan kartu KUSUKA.*	*Masih tidak lengkapnya informasi yang didapatkan pada penerima bantuan, sehingga proses penginputan data pada aplikasi KUSUKA masih belum bisa terlaksana*	*Mewajibkan pembuatan Kartu Kusuka untuk calon penerima bantuan*	*Menjalankan pengelolaan kartu KUSUKA pada periode selanjutnya.*	
					Monitoring hasil pengolahan KUSUKA			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*0*	*0*	*1*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan monitoring pengelolaan KUSUKA secara berkala.*	*Masih tidak lengkapnya informasi yang didapatkan pada penerima bantuan, sehingga proses penginputan data pada aplikasi KUSUKA masih belum bisa terlaksana*	*Mewajibkan pembuatan Kartu Kusuka untuk calon penerima bantuan*	*Menjalankan pengelolaan kartu KUSUKA pada periode selanjutnya.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	22	**Persentase Pemberitaan Netral dan Positif Terhadap Total Pemberitaan Tentang Sub Sektor Perikanan Budi Daya Wilayah Kerja BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**212 .317.000**	**206 .794.375**	**>86**	**Persen**	**-**	**-**	**86**	**-**	**-**	**86**	**-**	**-**	**86**	**-**	**-**	**86**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**	**-**	**-**	**100**	***100***	**116,28%**	**Persentase pemberitaan netral dan positif terhadap total pemberitaan tentang sub sektor perikanan budi daya wilayah kerja BPBAT Tatelu ditargetkan pada tahun 2024 memiliki pemberitaan netral dan positif lebih banyak dibandingkan dengan total pemberitaan negatif yang ada, dengan target 86% mendapat pemberitaan netral dan positif, dari data laporan kegiatan publikasi terdapat 75 pemberitaan yang bersifat positif dan 264 bersifat netral. pencapaian yang diraih BPBAT Tatelu sebesar 100% atau setara dengan 116,28% jika dibandingkan dengan target tahun 2024.**	**Kendala:** Kendala yang sering dialami adalah keterlambatan dalam proses upload berita melalui media internal. **Solusi:** Mengoptimalkan saluran komunikasi dalam tim untuk memastikan bahwa semua informasi penting dapat dibagikan dengan cepat dan efisien	**Rekomendasi :** Peningkatan Koordinasi Antar Tim: Membangun sistem koordinasi yang lebih baik antara Tim Humas dan tim lainnya, seperti tim teknis atau produksi, untuk memastikan bahwa informasi tersedia dan dapat dipublikasikan tepat waktu.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Melakukan pengelolaan pemberitaan sesuai dengan prosedure yang telah ditetapkan.	
					Publikasi pemberitaan melalui media sosial internal			*12*	*Bulan*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan publikasi melalu media internal secara berkala melalui media Facebook, X, Instagram, dan Youtube*	*Kendala yang sering dialami adalah keterlambatan dalam proses upload berita melalui media internal.*	*Peningkatan Koordinasi Antar Tim:* *Membangun sistem koordinasi yang lebih baik antara Tim Humas dan tim lainnya, seperti tim teknis atau produksi, untuk memastikan bahwa informasi tersedia dan dapat dipublikasikan tepat waktu.*	*Melakukan pengelolaan pemberitaan sesuai dengan prosedure yang telah ditetapkan.*	
					Rekapitulasi hasil publikasi berdasarkan jenis pemberitaan			*4*	*Dokumen*	*-*	*-*	*1*	*-*	*-*	*2*	*-*	*-*	*3*	*-*	*-*	*4*	*-*	*-*	***1***	***1***	***1***	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan rekapitulasi derdasar jenis pemberitaan (positif, netral, dan negatif)*	*Kendala yang sering dialami adalah keterlambatan dalam proses upload berita melalui media internal.*	*Peningkatan Koordinasi Antar Tim:* *Membangun sistem koordinasi yang lebih baik antara Tim Humas dan tim lainnya, seperti tim teknis atau produksi, untuk memastikan bahwa informasi tersedia dan dapat dipublikasikan tepat waktu.*	*Melakukan Rekapitulasi hasil publikasi sesuai dengan prosedure yang telah ditetapkan.*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	23	**Nilai Pengawasan Kearsipan Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**42 .434.000**	**40 .978.616**	**65**	**Nilai**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**65 ,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**76 ,61**	***77***	**117,86%**	**Penilaian kegiatan Pengawasan Kearsipan Satker BPBAT Tatelu telah selesai dilakukan, perhitungan capaian pada periode 2024 mendapatkan nilai sebesar 76,61 berdasarkan dari lampiran nota dinas nomor B.2290/SI.6/TU.220/IX/2024 tanggal 25 September 2024 dengan rincian Nilai aspek PAD sebesar 46,63 dan Nilai aspek SDK sebesar 29,99. BPBAT Tatelu mengalami peningkatan peringkat, dari peringkat 15 menjadi 12 dengan hasil predikat sangat baik (BB).**	**Kendala:** Belum memiliki personil dengan jabatan JF Kearsipan. **Solusi:** Mengusulkan pejabat JFT Kearsipan untuk mengisi posisi tersebut atau memberikan pelatihan kearsipan bagi pegawai yang ada.	**Rekomendasi :** Memaksimalkan pengawasan kearsipan dengan personil yang ada.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Tetap menjalankan kegiatan kearsipan dengan personil yang ada.	
				Pengelolaan arsip			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***	***11***	***12***	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan arsip di lingkup BPBAT Tatelu*	*Belum memiliki personil dengan jabatan JF Kearsipan.*	*Memaksimalkan pengawasan kearsipan dengan personil yang ada.*	*Tetap menjalankan kegiatan kearsipan dengan personil yang ada.*	
				Monitoring hasil pengelolaan arsip			*4*	*Dokumen*	-	-	*1*	-	-	*2*	-	-	*3*	-	-	*4*	-	-	***1***	***1***	***1***	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan monitoring pengelolaan arsip di lingkup BPBAT Tatelu*	*Tidak terdapat kendala pada kegiatan monitoring hasil pengelolaan kearsipan.*	*Tidak terdapat rekomendasi*	*Tetap menjalankan kegiatan kearsipan dengan personil yang ada.*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	24	**Indeks Pengelolaan Kepegawaian Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**158 .733.000**	**158 .619.989**	**4**	**Indeks**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-	-	-	-	-	-	-	-			**3**	***3***	**75,00%**	**Indeks Pengelolaan Kepegawaian Satker BPBAT Tatelu belum bisa mencapai target yang telah ditetapkan, target yang telah ditetapkan sebanyak 4 indeks, namun capaian indeks yang didapatkan sebanyak 3 indeks atau setara dengan 75% dari target yang di tetapkan. Capaian tersebut berdasarkan surat dinas dari Direktur Jenderal Perikanan Budi Daya dengan nomor B.260/DJPB.1/KP.810/I/2025, tanggal 13 Januari 2025 dengan rincian komponen indeks pengelolaan SDM sebagai berikut: Usulan Kebutuhan (16), Data Diklat (15) Layanan Mutasi (10), Layanan Kesejahteraan (20), Informasi Kepegawaian (20) dan jumlah total 81 predikat Rata-rata.**	**Kendala: Kurang maksimalnya pengelolaan kepegawaian di BPBAT Tatelu, terutama pada peninjauan kebutuhan ASN, dan SK terkait proses mutasi. Solusi: Telah dilakukan penunjukan pegawai yang berkompeten untuk mengelola kepegawaian melalui penugasan oleh Kepala BPBAT Tatelu.**	**Rekomendasi :** Perlunya tindak lanjut pengusulan keikutsertaan pegawai BPBAT Tatelu dalam diklat kepegawaian dan pengusulan penambahan pegawai JF Kepegawaian.	**Rencana Aksi Tindak Lanjut :** Tetap melakukan kegiatan pengelolaan kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku dan personil yang ada.	
				Pengelolaan mutasi pegawai			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah terlaksana pengelolaan mutasi pegawai di BPBAT Tatelu*	*Tidak terdapat pejabat Fungsional pengelola kepegawaian di BPBAT Tatelu, sehingga kegiatan kepegawaian ini dirangkap oleh pejabat fungsional yang lain.*	*Dilakukan pengelolaan mutasi kepegawaian sesuai aturan yang ada*	*Dilakukan pengelolaan mutasi kepegawaian sesuai aturan yang ada*	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN PENDUKUNG	Alokasi Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran	Target Kegiatan	Satuan Target Kegiatan	Target Kegiatan Berkala												Realisasi Kegiatan Berkala												Capaian Output T.A 2024	Persentase Capaian Kegiatan T.A 2024	Hasil Evaluasi Atas Rencana Aksi	Permasalahan/ Kendala	Rekomendasi Atas Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	TTD Persetujuan Penanggung Jawab
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
				Pengelolaan ketatausahaan			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah terlaksana pengelolaan Ketatausahaan di BPBAT Tatelu*	*Tidak terdapat pejabat Fungsional pengelola kepegawaian di BPBAT Tatelu, sehingga kegiatan kepegawaian ini dirangkap oleh pejabat fungsional yang lain.*	*Dilakukan pengelolaan ketatausahaan sesuai aturan yang ada*	*Dilakukan pengelolaan mutasi kepegawaian sesuai aturan yang ada*	
				Pengelolaan informasi ASN			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah terlaksana Pengelolaan informasi ASN di BPBAT Tatelu*	*Tidak terdapat pejabat Fungsional pengelola kepegawaian di BPBAT Tatelu, sehingga kegiatan kepegawaian ini dirangkap oleh pejabat fungsional yang lain.*	*Dilakukan pengelolaan informasi ASN sesuai dengan aturan yang berlaku*	*Dilakukan pengelolaan informasi ASN sesuai aturan yang ada*	
5	**Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di BPBAT Tatelu**	25	**Persentase Layanan Perkantoran Satker BPBAT Tatelu**	**Ketua Pokja Dukungan Manajerial**	**Hasil Penilaian**	**12.377 .514.000**	**12.177 .583.444**	**80**	**Persen**	-	-	**80**	-	-	**80**	-	-	**80**	-	-	**80**	-	-	-	-	-	**100**	-	-	**100**	-	-	**100**	***100***	**125,00%**	**Persentase layanan perkantoran satker BPBAT Tatelu berhasil mencapai target yang ditetapkan pada periode Tahun 2024. Tercatat persentase Layanan Perkantoran Satker BPBAT Tatelu mencapai 100%, pencapaian tersebut setara dengan 125 % dari target tahun 2024. Pencapaian ini dilakukan dengan menjalankan pelayanan kegiatan perkantoran baik untuk lingkup internal maupun eksternal sesuai dengan permohonan yang disampaikan.**	**Kendala:** Dengan pensiunnya pegawai, beberapa posisi strategis menjadi kosong, yang dapat mengganggu proses kerja dan produktivitas tim secara keseluruhan. **Solusi:** Telah diberikan waktu untuk transfer ilmu kepada pegawai lain	**Rekomendasi:** **Tetap menjalankan layanan perkantoran dengan personil yang ada.**	**Rekomendasi:** Tetap melakukan pelayanan perkantoran sesuai ketentuan dan merekapitulasi hasil penyelesaian permohonan layanan perkantoran.	
				Pengelolaan kegiatan perkantoran			*12*	*Dokumen*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	***12***	***100,00%***	*Telah dilakukan pengelolaan layanan perkantoran kepada pihak eksternal (pengadaan rapat, pelayanan magang, penerimaan tamu) dan pihak internal.*	*Dengan pensiunnya pegawai, beberapa posisi strategis menjadi kosong, yang dapat mengganggu proses kerja dan produktivitas tim secara keseluruhan.*	*Tetap menjalankan layanan perkantoran dengan personil yang ada.*	*Tetap melakukan pelayanan perkantoran sesuai ketentuan dan merekapitulasi hasil penyelesaian permohonan layanan perkantoran.*	
				Monitoring hasil pengelolaan perkantoran			*4*	*Dokumen*	-	-	*1*	-	-	*2*	-	-	*3*	-	-	*4*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*3*	*3*	*3*	*4*	***4***	***100,00%***	*Telah dilakukan monitoring layanan perkantoran di lingkup BPBAT Tatelu.*	*Dengan pensiunnya pegawai, beberapa posisi strategis menjadi kosong, yang dapat mengganggu proses kerja dan produktivitas tim secara keseluruhan.*	*Tetap menjalankan layanan perkantoran dengan personil yang ada.*	*Tetap melakukan pelayanan perkantoran sesuai ketentuan dan merekapitulasi hasil penyelesaian permohonan layanan perkantoran.*	

Tatelu, 15 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala BPBAT Tatelu

Christian Maikel Eman