



# LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH PONTIANAK  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

**KKP**  
**2025**  
#RISETOGETHER

## KATA PENGANTAR

Dalam rangka mengukur pencapaian kinerja SUPM Pontianak pada Triwulan I Tahun 2025 yang didasarkan pada penetapan kinerja yang telah dilakukan sebelumnya, sekaligus sebagai wujud pertanggungjawaban yang transparan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta peran berdasarkan perencanaan strategi Instansi, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), SUPM Pontianak telah menyusun Laporan Kinerja (LKj) Tahunan Anggaran 2025.

Laporan Kinerja ini menguraikan tentang tingkat pencapaian kinerja kegiatan/sub-kegiatan yang ditetapkan dan dilengkapi dengan Analisis Akuntabilitas Kinerja Kegiatan dan Sasaran Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang diterapkan dalam Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak tahun 2025.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian, kami senantiasa berupaya agar di tahun yang akan datang seluruh kegiatan yang menjadi tugas SUPM Pontianak dapat dilaksanakan dengan baik, lancar, optimal, efektif, efisien, akuntabel, auditabel, dan dapat memenuhi keinginan semua pihak. Untuk itu, segala kritik dan saran perbaikan dari semua pihak akan kami terima dengan senang hati disertai penghargaan yang tinggi.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja SUPM Pontianak yang disajikan dapat memberikan informasi pencapaian kinerja SUPM Pontianak selama Triwulan I Tahun 2025 serta sebagai masukan guna perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas dimasa mendatang.

Pontianak, 7 April 2025  
Koordinator SUPM Pontianak,



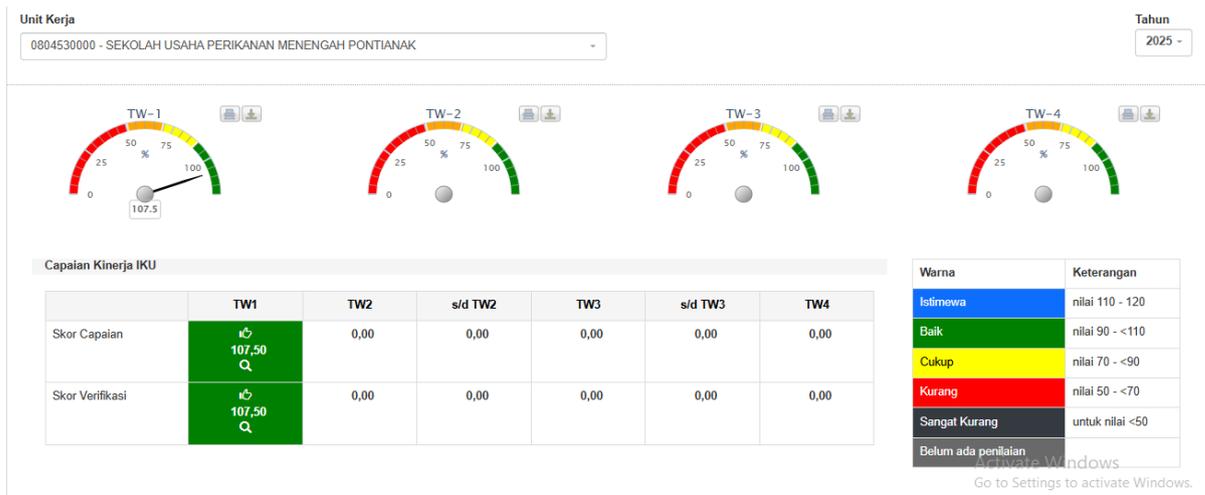
**Sri Darmini, S.St.Pi.**

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan diberikan kewenangan untuk melaksanakan tugas-tugas umum pemerintahan di Sekolah Usaha Perikanan Menengah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 88/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan Keempat atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah.

Penetapan kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Pontianak Tahun 2025 sebanyak 7 (tujuh) Indikator Kinerja Kegiatan yang dibagi ke dalam 1 Sasaran Kegiatan pada level 3 berdasarkan PK tanggal 30 Januari 2025. Penyerapan anggaran pada Triwulan I tahun 2025 hanya pada belanja barang adalah sebesar Rp. 328,369,223,- atau sebesar 14.48% dari pagu belanja barang sebesar Rp. 2,267,658,000,- (pagu blokir sebesar Rp. 962,747,000,-) dari anggaran DIPA SUPM Pontianak tahun 2025 sebesar Rp. 5,430,547,000,-. Untuk pagu belanja pegawai sebesar Rp. 3,168.889,000,- tidak direalisasikan dikarenakan pembayaran belanja pegawai direalisasikan pada DIPA SUPM Tegal.

Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak Tahun 2025 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak Aplikasi Kinerjaku pada laman <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja SUPM Pontianak di level 3 triwulan I tahun 2025 sebesar 107,50 %, sebagai mana dashboard kinerjaku berikut :



Pada Triwulan I Tahun 2025 SUPM Pontianak melaporkan 3 (tiga) Target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) , dengan rincian IKU 1. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Pontianak (%) berstatus hijau, IKU 3. Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Pontianak (%) berstatus hijau, dan IKU 7. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) berstatus hijau. Secara keseluruhan capaian Triwulan I Tahun 2025 untuk SUPM Pontianak sudah termasuk ke dalam kategori *baik*. Adapun rincian target dan realisasi dari 3 (tiga) IKK yang dilaporkan SUPM Pontianak tersebut adalah:

1. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Pontianak (%) dengan target tahunan 85 %. Pada Triwulan I Tahun 2025 target yang ditetapkan sebesar 85 % dengan realisasi yang di capai sebesar 85 %;
2. Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Pontianak (%) dengan target tahunan 80 %. Pada Triwulan I Tahun 2025 target yang ditetapkan sebesar 80 % dengan realisasi yang di capai sebesar 100 %;
3. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) dengan target tahunan sebesar 100 %. Pada Triwulan I Tahun 2025 target yang ditetapkan sebesar 24 % dengan realisasi yang dicapai sebesar 100 % dengan presentase 100 %.

Secara umum kinerja SUPM Pontianak sudah masuk dalam kategori baik, namun demikian dalam rangka peningkatan kinerja perlu dilakukan perhatian terhadap hal-hal sebagai berikut :

1. IKU dengan Target Tahunan

Indikator Kinerja Utama yang memiliki target tahunan perlu dilakukan pengawalan dengan baik, guna memastikan bahwa capaian akhir tahun dapat direlisasikan sesuai target yang telah ditetapkan.

2. Verifikasi Capaian

Dalam rangka akuntabilitas atas capaian IKU, kegiatan verifikasi perlu dilakukan secara berkala guna memastikan bahwa capaian yang diklaim sesuai bukti dukung yang ada. Disamping itu, verifikasi penting dilaksanakan agar pengukuran dan pelaporan kinerja dapat dilakukan secara disiplin dan tepat waktu.

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel bagi seluruh unit di Lingkup SUPM Pontianak dan merupakan laporan resmi terkait capaian kinerja SUPM Pontianak kepada unit di atasnya baik Pusdik KP selaku penanggung jawab Level II maupun BPPSDM KP sebagai Level I. Diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan telaahan dan evaluasi bagi untuk peningkatan pengelolaan kinerja SUPM Pontianak. Akhir kata, SUPM Pontianak berharap dapat terus berkontribusi secara maksimal untuk mewujudkan masyarakat KP di Pontianak secara khusus dan Indonesia secara umum melalui penyelenggaraan pendidikan kelautan dan perikanan tingkat menengah.

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	2
D. Keragaan SDM SUPM Pontianak .....	5
E. Potensi dan Permasalahan.....	5
F. Sistematika Laporan Kinerja .....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	8
A. Rencana Strategis .....	8
1. Visi .....	10
2. Misi .....	11
3. Tujuan .....	11
4. Sasaran Strategis .....	12
B. Rencana Kerja Tahun 2024 .....	13
C. Perjanjian Kinerja .....	14
D. Pengukuran Kinerja .....	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	16
A. Prestasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Triwulan III Tahun 2024 .....	16
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja .....	17
C. Akuntabilitas Keuangan Triwulan III Tahun 2024 .....	20

BAB IV PENUTUP .....	22
A. Capaian Kinerja Utama .....	22
B. Permasalahan dan Rekomendasi .....	23
LAMPIRAN.....	24

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rencana Kerja Tahun 2024 .....	14
Tabel 2.	Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024.....	14
Tabel 3.	Capaian Kinerja Tahun 2024 .....	16
Tabel 4.	Capaian IKU I Tahun 2024 .....	18
Tabel 5.	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak .....	18
Tabel 6.	Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun 2024 Berdasarkan Sasaran Kegiatan .....	21
Tabel 7.	Realisasi Anggaran Triwulan IV Berdasarkan Indikator Kinerja .....	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Pontianak .....	5
Gambar 2. Dashboard Kinerja Triwulan III Tahun 2024 .....	16
Gambar 3. Dashboard Kinerja SUPM Pontianak .....	22

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Setiap penyelenggara negara dan pemerintah harus mampu menampilkan akuntabilitas kinerjanya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana telah diatur pada Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SUPM Pontianak berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan tugas dan fungsi yang diamanatkan dan dijabarkan dengan menyiapkan, menyusun serta menyampaikan laporan kinerja secara tertulis dan periodik. Pelaporan Kinerja dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja SUPM Pontianak yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran, serta menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapainya dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Triwulan I Tahun 2025.

Hasil kinerja dari Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak yang sudah ditargetkan melalui Perjanjian Kinerja yang akan dituangkan ke dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak Triwulan I Tahun 2025. Laporan Kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

Dasar pelaksanaan kegiatan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak tahun 2025, mengacu kepada:

1. Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan.
2. Undang-Undang 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPU) nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan yang mengatur

- kelembagaan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan.
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
  5. Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2022 tentang Revitalisasi Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi.
  6. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan yang mengatur tentang kelembagaan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP.
  7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
  8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
  9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Kelautan dan Perikanan.
  10. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.
  11. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan.
  12. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 205 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2024.

## **B. TUJUAN**

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja SUPM Pontianak ini, bertujuan:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur atas capaian kinerja Triwulan I Tahun 2025.
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi SUPM Pontianak untuk meningkatkan kinerjanya.

### c. **TUGAS DAN FUNGSI**

Berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 88/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan Keempat atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, SUPM Pontianak mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah kejuruan di bidang perikanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dengan fungsi:

- a. Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- b. Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- c. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa dan masyarakat; dan
- d. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, SUPM Pontianak didukung oleh Plt SUPM Pontianak merangkap Koordinator sebagai berikut:

#### a. **Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**

Bidang kesiswaan dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi kesiswaan. Bidang kesiswaan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi siswa dan Taruna;
- 3) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 5) Pengelolaan urusan rumah tangga kesiswaan.

#### b. **Wakil Kepala Sekolah Bidang Pengajaran**

Bidang pengajaran dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi pengajaran. Bidang pengajaran menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 4) Pengelolaan urusan rumah tangga pengajaran.

**c. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Pendidikan**

Bidang sarana pendidikan dipimpin oleh tenaga kependidikan yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi bidang sarana pendidikan. Bidang sarana pendidikan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pengelolaan sarana pendidikan dan pelatihan;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan masyarakat; dan
- 4) Pengelolaan urusan rumah tangga sarana pendidikan

**d. Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat**

Bidang hubungan masyarakat dipimpin oleh seorang guru yang diberi tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM Pontianak dengan tugas

melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup SUPM Pontianak terkait tugas pokok dan fungsi bidang hubungan masyarakat. Bidang hubungan masyarakat menyelenggarakan fungsi:

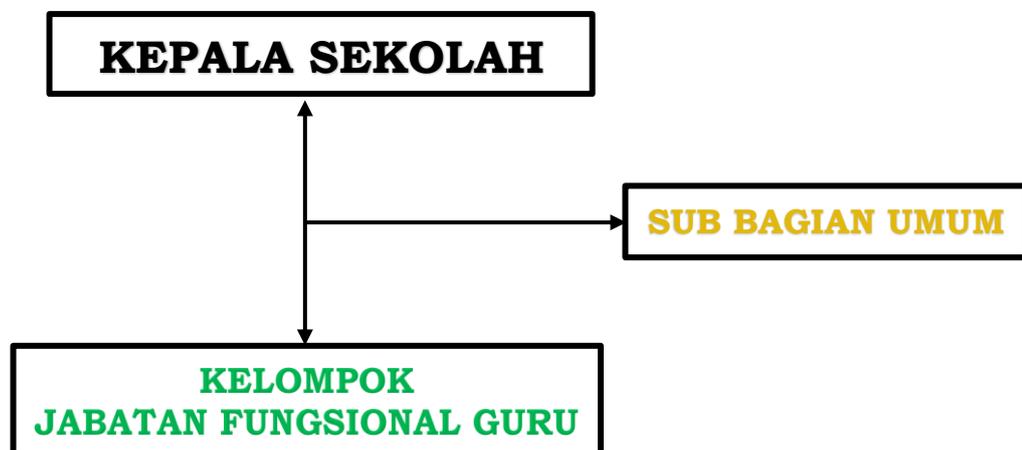
- 1) Pemberian pelajaran pendidikan dan pelatihan kepada siswa SUPM Pontianak di bidang keterampilan perikanan sesuai dengan kurikulum program studi yang ditetapkan;
- 2) Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerja sama dengan dunia usaha, orang tua siswa/Taruna dan masyarakat; dan
- 3) Pengelolaan urusan rumah tangga hubungan masyarakat.

**e. Sub Bagian Umum**

Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala sub bagian yang diangkat berdasarkan keputusan menteri kelautan dan perikanan dan merupakan jabatan Struktural yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala SUPM dengan tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan SUPM Pontianak. Sub Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga perkantoran SUPM Pontianak;

Struktur organisasi SUPM Pontianak sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 88/PERMEN-KP/2020 tentang Perubahan Keempat atas PERMEN KP 46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Pontianak

#### **D. KERAGAAN SDM SUPM PONTIANAK**

SUPM Pontianak didukung oleh 57 Orang Pegawai yang terdiri dari 38 orang PNS (66,66%), 13 orang Tenaga Kontrak PPNPM (22,80%) dan 7 orang tenaga PJLP (12,28%).

#### **E. POTENSI DAN PERMASALAHAN**

##### **a. Potensi**

Keberadaan SUPM Pontianak memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian pembangunan kelautan dan perikanan secara keseluruhan. Peran strategis tersebut dilaksanakan melalui kegiatan riset, pelatihan dan penyuluhan kelautan dan perikanan. Dalam mendukung pembangunan kelautan dan perikanan.

Peran BPPSDM KP di bidang pendidikan didukung keberadaan 20 satuan pendidikan, yang terdiri atas 1 (satu) Politeknik untuk D-IV, 9 (sembilan) Politeknik KP, 5 (Lima) Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) dan 1 (satu) Akademi Komunitas, dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan dengan pendekatan teaching factory dengan 70% praktek dan 30% teori.

##### **b. Permasalahan**

Masalah dan tantangan yang dihadapi adalah belum adanya STOK yang baru bagi SUPM Pontianak sehingga dalam pengelolaan anggaran hanya terbatas pada manajerial dalam pelaksanaan program untuk mendukung pembangunan KP antara lain yaitu Proses STOK yang sampai sekarang belum terbentuk, pengelolaan anggaran sebatas manajerial (belanja barang), anggaran baru dialokasikan pada bulan Januari 2025 dan saat ini berdampak efesensi anggaran, status kepegawaian masih berada di SUPM Tegal.

Permasalahan yang secara khusus terjadi pada SUPM Pontianak yang perlu segera dilakukan pembenahan adalah:

- a. Kejelasan STOK bagi SUPM Pontianak.
- b. Status kepegawaian masih di SUPM Tegal.
- c. Peran SUPM Pontianak masih diperlukan untuk pendidikan KP di wilayah Kalimantan Barat.

- d. SDM pendidik masih terbatas di mana belum semua SDM telah memiliki sertifikasi keahlian.

#### **F. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA**

Merujuk Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, sistematika penyajian laporan sebagai berikut:

Merujuk Keputusan Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Nomor 44 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja, dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia dan Kelautan dan Perikanan, sistematika penyajian laporan kinerja sebagai berikut:

- a. Kata Pengantar, berisi pengantar laporan dan dilengkapi dengan tandatangan Kepala Satker dan stempel basah.
- b. Ringkasan Eksekutif, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan, meliputi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja tahun 2025.
- c. Bab I Pendahuluan, berisi gambaran umum tentang organisasi SUPM Pontianak seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta keragaan pegawai di SUPM Pontianak.
- d. Bab II Perencanaan Kinerja, pada bab ini berisi tentang Rencana Strategis SUPM Pontianak 2025 – 2029, Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024 serta pengukuran kinerja.
- e. Bab III Akuntabilitas Kinerja, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indikator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indikator kinerja lainnya.
- f. Bab IV Penutup, bab ini berisi uraian singkat terkait Kesimpulan, Pemasalahan dan Rekomendasi.
- g. Lampiran, berisi lampiran Perjanjian Kinerja dan hal lain yang dianggap penting.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis (Renstra) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPPSDM) 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah lima tahunan yang bersifat indikatif, memuat visi, misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi BPPSDM, yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) 2025-2029, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2025-2045 dan Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2025-2029 dan dapat ditinjau ulang sesuai aturan yang berlaku.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP) tahun 2025 – 2029 (Renstra masih berbentuk draft), mengacu pada Renstra Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP). Dalam kerangka Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Periode 2025-2029, yang ditetapkan untuk mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden “Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045” serta pencapaian sasaran Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Periode 2025-2045, sektor kelautan dan perikanan memiliki peran yang sangat besar dalam Trisula Pembangunan sebagai kerangka pikir untuk menurunkan kemiskinan ekstrem hingga 0%, pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 8%, serta peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).

Peran strategis keberadaan BPPSDM KP yaitu mendukung visi dan misi KKP melalui kegiatan penyuluhan, pelatihan dan pengembangan SDM. Peran strategis BPPSDM KP meliputi:

- 1) Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- 2) Pelaksanaan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;

- 3) Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- 4) Pelaksanaan administrasi Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan; dan
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

Perkembangan IPTEK yang pesat di era revolusi industri 4.0 dan era sosial (*society*) 5.0 menuntut adanya perubahan tatanan kehidupan baru yang berpusat pada manusia (*human-centered*) serta berbasis teknologi (*technology based*). *Cyber-physical system* (CPS) dalam Industri 4.0 merupakan integrasi antara *physical system*, komputasi dan juga *network/komunikasi*, sedangkan *society 5.0* merupakan penyempurnaan dari CPS menjadi *cyber- physical-human systems*. Pada era *society 5.0* manusia tidak hanya dijadikan obyek (*passive element*), tetapi berperan aktif sebagai subyek (*active player*) yang bekerja bersama *physical system* dalam mencapai tujuan. Berdasarkan hal tersebut, interaksi antara mesin (*physical system*) dan manusia diperlukan untuk menjaga keseimbangan maupun keharmonisan. Situasi ini akan memberikan peluang bagi BPPSDM KP untuk berinovasi dalam hal teknologi, struktur organisasi/kelembagaan, dan aturan/kebijakan. Berdasarkan hal tersebut, BPPSDM KP melakukan penyusunan Reviu Renstra 2025- 2029, untuk mendukung terwujudnya visi dan misi KKP serta sasaran pembangunan jangka menengah 2025-2029 yaitu mewujudkan masyarakat sektor KP yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

## 1. **VISI**

Visi Pusdik KP mengacu pada Visi BPPSDM KP adalah “Terwujudnya masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera dan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan untuk mewujudkan indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, berlandaskan gotong-

royong melalui kegiatan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan berkualitas”. Visi SUPM Pontianak Mengacu pada Visi Pusdik adalah “**SUPM Pontianak Mampu menjadi pusat rujukan (Center of Excellence) bagi SMK Perikanan/Universitas di Wilayah Provinsi Kalimantan Barat dan sekitarnya**”.

Visi dimaksud mengandung idealisme dan makna bahwa SUPM Pontianak siap untuk menghasilkan sumberdaya manusia KP yang kompeten:

1. Memiliki kepribadian yang bertaqwa dan bemosal;
2. Terampil, kreatif dan mandiri dengan etos kerja tinggi yang mampu bersaing dalam memanfaatkan peluang lapangan kerja maupun berusaha di bidang kelautan dan perikanan

## **2. MISI**

Misi SUPM Pontianak sebagai salah satu UPT lingkup Pusdik KP mengacu pada misi Pusdik KP mengacu BPPSDM KP yang mengacu pada misi KKP yakni :

1. Misi ke-1 yakni Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia melalui Peningkatan Daya Saing SDM KP dan Pengembangan Inovasi dan Riset Kelautan dan Perikanan;
2. Misi ke-2 yakni Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya melalui Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan di KKP.

## **3. Tujuan**

Tujuan yang diharapkan adalah penjabaran lebih lanjut dari Visi dan Misi Pusdik KP dalam rangka mencapai sasaran strategis pembangunan kelautan dan perikanan 2025 – 2029. adalah:

1. Menghasilkan SDM berkualitas dan berdaya saing guna mewujudkan pembangunan sektor KP berkelanjutan.
2. Memperluas akses pendidikan dengan berbasis digital/teknologi (*e-learning*) bagi anak pelaku utama pada satuan pendidikan kelautan dan perikanan.
3. Menjadikan satuan pendidikan sebagai pusat rujukan (*center of*

*excellence*) oleh satuan pendidikan di Indonesia.

4. Menyelenggarakan fungsi kelembagaan dan manajerial SDM secara efektif dan efisien.
5. Menyelenggarakan fungsi kelembagaan dan manajerial SDM secara efektif dan efisien
6. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Pusat Pendidikan KP.

Tujuan Pusdik KP ini kemudian dijabarkan lagi dalam tujuan SUPM Pontianak berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan sebelumnya, yaitu:

1. Tersedia lulusan yang kompeten dan berdaya saing untuk mendukung pembangunan sektor KP yang berkelanjutan.
2. Memperluas akses pendidikan dengan berbasis digital/teknologi (*e-learning*) bagi anak pelaku utama pada SUPM Pontianak.
3. SUPM Pontianak mampu menjadi pusat rujukan (*center of excellence*) bagi SMK Perikanan/ Universitas di Wilayah Provinsi Pontianak dan Sekitarnya.
4. Menyelenggarakan fungsi kelembagaan dan manajerial SDM SUPM Pontianak secara efektif dan efisien.
5. Meningkatkan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan di SUPM Pontianak.
6. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan SUPM Pontianak.

#### **4. Sasaran Strategis**

Renstra SUPM Pontianak Tahun 2025 – 2029 menjelaskan bahwa sasaran kegiatan pembangunan kelautan dan perikanan melalui pelaksanaan kegiatan pendidikan kelautan dan perikanan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh SUPM Pontianak sebagai suatu *outcome/impact* dari program yang dilaksanakan dengan tetap memperhatikan target dan kondisi yang diinginkan dapat tercapai oleh PUSDIK KP.

Sasaran Kegiatan Pusdik KP sebagai turunan dari Sasaran Strategis BPPSDM KP adalah sebagai berikut:

1. SK1, Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan.

Sasaran Kegiatan PUSDIK KP diatas kemudian diturunkan pada level SUPM Pontianak:

1. SK 1, Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker;

Sasaran Kegiatan (SK 1) yang akan dicapai adalah “Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Akuntabel Bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan” dengan indikator kinerja :

1. Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja SUPM Pontianak (%) tahun 2025 dengan target 85 %, namun pada Tahun 2024 IKU ini tidak dimunculkan.
2. Penilaian Mandiri SAKIP SUPM Pontianak (Nilai) tahun 2025 dengan target 80 %, namun pada Tahun 2024 IKU ini tidak dimunculkan.
3. Persentase rencana umum pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP SUPM Pontianak (%) tahun 2025 dengan target 80 %, namun pada Tahun 2024 IKU ini tidak dimunculkan.
4. Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN SUPM Pontianak (%) dengan target 80 %, namun pada Tahun 2024 IKU ini tidak dimunculkan.
5. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) target 88 pada Tahun 2020, menjadi 89 pada tahun 2022, menjadi 93,75 pada tahun 2023, menjadi 93,76 pada Tahun 2024 dan menjadi 92 pada Tahun 2025
6. Nilai kinerja perencanaan anggaran SUPM Pontianak (nilai) target 75 pada tahun 2024, dan menjadi 71,5 pada tahun 2025
7. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) pada Tahun 2020 – 2022 IKU ini bernama “Persentase layanan dukungan manajemen internal SUPM Pontianak (%)” dengan target 100 % pada tahun 2020 sampai dengan 2024, namun pada Tahun 2023 IKU ini tidak dimunculkan dan muncul kembali pada IKU

2025 dengan nama Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) dengan target 100 %.

## B. RENCANA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mendukung pencapaian visi, dan misi, maka Rencana Kerja SUPM Pontianak mengikuti program yang telah ditetapkan oleh BPPSDM KP Tahun 2025 yaitu Program Penyuluhan dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kelautan dan Perikanan dengan kegiatan Pendidikan Kelautan dan Perikanan, besar pagu anggaran SUPM Pontianak sebesar Rp. 5,430,547,000 dengan rincian output:

Tabel 1. Rencana Kerja Tahun 2025 SUPM Pontianak

No.	Jenis Output	Pagu Anggaran Awal (Rp)	Revisi Anggaran Terakhir (Rp)
1.	Layanan Manajemen Keuangan	149,958,000	149,958,000

Rencana Kerja (Renja) merupakan penjabaran dari Renstra, memuat seluruh rencana atau target kinerja yang hendak dicapai dalam satu tahun yang dituangkan dalam sejumlah indikator kinerja strategis yang relevan, untuk nantinya menjadi dasar penyusunan target pada indikator kinerja utama di PK SUPM Pontianak tahun 2025.

## C. PERJANJIAN KINERJA

Target dan sasaran pencapaian kinerja SUPM Pontianak tahun 2024 merupakan turunan untuk mendukung tercapainya target dan sasaran Pusdik KP tahun 2024. Untuk menjamin tercapainya sasaran dan target secara optimal dan tepat waktu, visi dan misi Pusdik KP dan SUPM Pontianak harus menjadi acuan sekaligus landasan penyusunan strategi. Berdasarkan, visi dan misi tersebut selanjutnya dirumuskan sasaran Kegiatan SUPM Pontianak. IKU SUPM pada Perjanjian Kinerja (PK) Level 3 BPPSDM Tahun 2024 tanggal 28 November 2024, terdiri dari 1 Sasaran Kegiatan dengan 3 IKU. Pada tahun 2024 SUPM Pontianak baru menerima pagu anggaran sesuai dengan DIPA revisi pada tanggal 31 Oktober 2024,

dengan demikian dibuatlah Perjanjian Kinerja (PK) untuk triwulan IV yang telah di tanda tanganin oleh Kapusdik pada tanggal 28 November 2024.

Adapun Indikator Kinerja dengan rincian dan target pada tahun 2024, sebagaimana pada Tabel berikut:

Tabel 2. Perjanjian Kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET AWAL	TARGET REVISI
3	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	1	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	100	100
		2	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	93,76	93,76
		3	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	71	71

### Data Anggaran

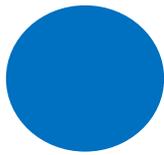
No	KEGIATAN	ANGGARAN AWAL (Rp)	ANGGARAN REVISI (Rp)
1	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1000	149.958.000
<b>Total Anggaran SUPM Pontianak Tahun 2023</b>		<b>1000</b>	<b>149.958.000</b>

## D. PENGUKURAN KINERJA

### 1. Rumus Pengukuran

Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024, dilakukan dengan membandingkan antara data target dan realisasi IKU, akan diperoleh indeks capaian IKU. Penghitungan indeks capaian IKU perlu memperhitungkan jenis polarisasi IKU yang berlaku yaitu maximize, minimize, dan stabilize. Ketentuan penetapan indeks capaian IKU adalah:

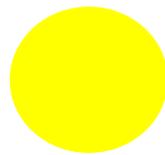
1. Angka maksimum adalah 120;
2. Angka minimum adalah 0;
3. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda;
4. Adapun status Indeks capaian IKU adalah sebagai berikut:



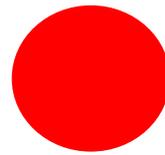
Istimewa  
(110 - 120)



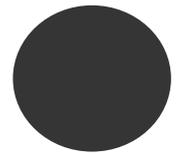
Baik  
(90 - < 120)



Cukup  
(70 - < 90)



Kurang  
(50 - < 70)



Sangat Kurang  
( < 50)

Pengukuran kinerja dilakukan dengan mengacu kepada Manual IKU pada masing-masing Indikator.

## 2. Metode Pengukuran Kinerja

Metode pengukuran kinerja SUPM Pontianak dilakukan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali (triwulanan), yaitu pada bulan Maret, Juni, September, dan Desember yang mana laporan kinerja di bulan Desember merupakan akumulasi nilai kinerja yang telah dicapai selama 1 (satu) tahun.

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. PRESTASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024

Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance *indicator*, disingkat KPI) pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak Aplikasi Kinerjaku pada laman <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian SUPM Pontianak Tahun 2024 sebesar 98,93%, sebagaimana dashboard kinerjaku sebagai berikut:



Gambar 2. Dashboard Kinerjaku Tahun 2024 Level 3 SUPM Pontianak

Pada tahun 2024, terdapat 3 (tiga) target kinerja yang sudah berstatus Hijau. Adapun capaian Kinerja pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Capaian Kinerja Tahun 2024

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET 2024	TRIWULAN III		%
			T	R	
1 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	1 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	100	100	100	100
	2 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	93,76	93,76	85,80	91,51
	3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	71	71	75	105,63

## B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Pelaksanaan evaluasi dan analisis kinerja dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi SUPM Pontianak. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah diidentifikasi agar sasaran - sasaran strategis dan tujuan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Peta Strategi SUPM Pontianak yang menjadi kontrak kinerja pada tahun 2024 dapat tercapai.

### **Sasaran Kegiatan 1 : Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon 1 dan Satker**

#### **Indikator Kinerja Kegiatan 1**

*Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)*

Layanan Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak meliputi antara lain layanan umum, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan dan protokoler, layanan data dan informasi, pengelolaan keuangan dan kinerja internal, dan layanan perkantoran.

- a. Jumlah target dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang direncanakan berdasarkan kegiatan dukungan manajemen yang dilaksanakan pada tahun berjalan.
- b. Jumlah realisasi dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang telah disusun dan diketahui pimpinan (di ttd) sebagai hasil pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen pada tahun berjalan.
- c. Dokumen hasil layanan dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang bukan merupakan bukti capaian IKU lain

Capaian IKU Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%) pada tahun 2024 adalah 100 % dari target 100 %. Capaian atas Indikator Kinerja ini sebagai berikut :

Tabel. 4 Capaian IKU 1 Tahun 2024

IKU-1. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)								
Realisasi TW IV Tahun			2024				Renstra SUPM Pontianak 2020 – 2024 (Permen KP 57/2020)	
2021-2023			Target TW IV 2024	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan TW IV tahun 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
2021	2022	2023	100	100	100	0	100	100
-	-	-	100	100	100	0	100	100

Tabel di atas menunjukkan bahwa Pada Tahun 2024 Indikator Kinerja Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak ditargetkan 100 % dan capaian Indikator IKU ini adalah 100 % atau sebesar 100 %. Capaian ini sebagaimana surat Rekapitulasi Dokumen pendukung yang merupakan Capaian IKU Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak. Jika dibandingkan dengan capaian Tahun 2024 belum mengalami kenaikan sedangkan capaian kinerja terhadap target Renstra 2024 adalah 100%.

Faktor penyebab keberhasilan pencapaian indikator ini adalah dengan melakukan kegiatan-kegiatan di masing-masing bidang layanan umum, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan, layanan data dan informasi, Pelayanan publik, dan layanan perkantoran untuk mencapai target IKU yang telah ditentukan.

Faktor Penunjang keberhasilan IKU ini adalah diperoleh dari Pelaksanaan Kegiatan dan tertibnya Pelaporan bidang layanan umum, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan, layanan data dan informasi, Pelayanan publik, dan layanan perkantoran.

Tabel. 5 Perbandingan capaian IKU Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak dengan SUPM Lain

No	Unit Kerja	Target IKU 2024 (%)	Capaian IKU 2024 (%)	Persentase Capaian (%)
1	SUPM Ladong	100	100	100
2	SUPM Waiheru	100	100	100
3	SUPM Pariaman	100	100	100
4	SUPM Tegal	100	100	100
5	SUPM Sorong	100	100	100
6	SUPM Kota Agung	100	100	100
7	SUPM Pontianak	100	100	100

Selain itu Rekapian jenis Laporan pada IKU ini yang mana data tersebut dapat disajikan pada tabel berikut :

Tabel. 6 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)

No.	Jenis Dokumen	Target	Capaian	Total Dokumen	Link
1.	Laporan Weekly Report	1 Dokumen	1 Dokumen	<b>7 Dokumen/ 100 %</b>	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YBldBE6Q6ng0KFjrKUPQKSG_XvG7XcuZ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YBldBE6Q6ng0KFjrKUPQKSG_XvG7XcuZ</a>
2.	Laporan Persuratan	1 Dokumen	1 Dokumen		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUcapA4H14ZCbU9EIYleJgpue78HSGEO">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zUcapA4H14ZCbU9EIYleJgpue78HSGEO</a>
3.	Laporan HUMAS	1 Dokumen	1 Dokumen		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1177gtUCAbYQQsXETj9jttTBOIFz8giV2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1177gtUCAbYQQsXETj9jttTBOIFz8giV2</a>
4.	Laporan Apel Pagi	1 Dokumen	1 Dokumen		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d7sqw3W3Y2iucV4iebg5UsK4rKShcGCP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d7sqw3W3Y2iucV4iebg5UsK4rKShcGCP</a>
5.	Laporan Tahunan	1 Dokumen	1 Dokumen		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cAZ1GLXod3VJOqSV7GFE_wEbgNiaZo_2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cAZ1GLXod3VJOqSV7GFE_wEbgNiaZo_2</a>

6.	Laporan Kepegawaian	1 Dokumen	1 Dokumen		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18RlaHvLEf-kDj9Im4Gu-KO7D5YynejZf">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18RlaHvLEf-kDj9Im4Gu-KO7D5YynejZf</a>
7.	Laporan BMN	1 Dokumen	1 Dokumen		<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xOkX-STX7yYDvnJXJGDxfR-OyPS3LrVK8">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xOkX-STX7yYDvnJXJGDxfR-OyPS3LrVK8</a>

Faktor Keberhasilan capaian indikator kinerja ini didukung dengan ketersediaan anggaran dan Sumberdaya manusia serta SOP yang berlaku pada setiap kegiatan.

Kegiatan pendukung capaian IKU ini adalah Pelaporan yang dilakukan oleh bagian umum meliputi Laporan Kepegawaian, laporan persuratan, laporan BMN dan Laporan persediaan yang dilaporkan per triwulan sesuai dengan yang dilampirkan pada SKP Triwulanan pegawai pada bagian umum. Pagu anggaran yang terdapat pada IKU 1 ini pada tahun 2024 ditetapkan sebesar Rp.31.160.000,- dengan Realisasi anggaran sebesar Rp.31.160.000,- (99,90 %).

### **Indikator Kinerja Kegiatan 2**

#### *Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)*

IKU Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) merupakan alat ukur untuk menentukan Tingkat kinerja satker khususnya dalam pelaksanaan anggaran. Pengukuran kinerja pelaksanaan anggaran dilakukan dengan menggunakan variable - variabel yang terkait dengan pelaksana anggaran sebagai indikatornya, yaitu Penyerapan Anggaran (bobot 20%), Pengelolaan Uang Persediaan (10%), Penyelesaian Tagihan (bobot 20%) Deviasi Halaman III DIPA (11), Penyampaian Data Kontrak, Penyampaian LPJ Bendahara, Revisi DIPA, Pengembalian Kesalahan SPM, Dispensasi SPM, Renkas/RPD Harian, Retur SP2D (masing-masing 5 %). Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran menjadi ukuran evaluasi kinerja pelaksanaan anggaran dan mencerminkan aspek kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan anggaran, kepatuhan pada regulasi, serta efektifitas dan efisiensi

pelaksanaan kegiatan. Capaian kinerja IKU Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran SUPM Pontianak (Nilai) adalah sebagai berikut:

Tabel. 7 Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (%)

IKU-2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (%)								
Realisasi TW IV Tahun			2024				Renstra SUPM Pontianak 2020 – 2024 (Permen KP 57/2020)	
2021-2023			Target TW IV 2024	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan TW IV tahun 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
2021	2022	2023	93,76	85,80	91,51	-11,72	89	84,86

Tabel di atas menunjukkan bahwa Tahun 2024 Indikator Kinerja Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak ditargetkan pada angka 93,76 dan capaian Indikator Kinerja ini adalah 85.80 atau sebesar 91,51%. Capaian Indikator Kinerja sebagaimana Surat penyampaian Indikator Kinerja Nilai IKPA SUPM Pontianak dari berdasarkan Nota Sekretariat Jenderal KP Nomor: 196/SJ.2/RC.610/I/2025 tanggal 15 Januari 2025 Perihal Penyampaian Capaian Indikator Kinerja Utama Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Kementerian Kelautan dan Perikanan Semester II Tahun 2024, dan Jika dibandingkan dengan capaian tahun 2023 terlihat mengalami penurunan dengan persentase 11,72% sedangkan perbandingan capaian kinerja terhadap target Renstra 2024 mengalami penurunan sebesar 3,2%. Faktor penurunan capaian ini dikarena pada DIPA SUPM Pontianak terdapat Belanja Pegawai senilai 1.000 rupiah, dikarena secara administrasi kepegawaian SUPM Pontianak berada pada SUPM Tegal sehingga pada DIPA SUPM Pontianak tidak ada realisasi

Faktor keberhasilan yang mendukung tercapainya IKU ini adalah penginputan dan memproses setiap dokumen Realisasi Keuangan tepat waktu sesuai dengan data di Aplikasi OMSPAN. Keberhasilan capaian IKU ini juga berupa konversi bobot nilai dari Kualitas Perencanaan Anggran, Kualitas pelaksanaan Anggaran dan kualitas hasil pelaksanaan Anggaran.

Tabel. 8 Perbandingan capaian IKU Persentase Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak dengan SUPM Lain

No	Unit Kerja	Target IKU 2024 (%)	Capaian IKU 2024 (%)	Persentase Capaian (%)
1	SUPM Ladong	93.76	96.67	103,10
2	SUPM Waiheru	93.76	94.70	101,00
3	SUPM Pariaman	93.76	94.94	101,26
4	SUPM Tegal	93.76	93.72	99,96
5	SUPM Sorong	93.76	87.37	93,18
6	SUPM Kota Agung	93.76	96.44	102,86
7	SUPM Pontianak	93.76	85.80	91,51

Pagu anggaran yang terdapat pada IKU ini pada tahun 2024 berdasarkan revisi anggaran terakhir ditetapkan sebesar Rp. 149.958.000,- yang berasal dari anggaran Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan dengan realisasi sebesar Rp. 149.774.354,- atau 99,98 %.

### **Indikator Kinerja Kegiatan 3**

#### *Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)*

Merupakan Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Capaian evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks. Target yang ditetapkan untuk IKU ini pada Tahun 2024 adalah 71 yang mana akan diukur pada periode Triwulan IV.

Tabel. 9 Capaian Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)

<b>IKU-3. Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)</b>								
Realisasi TW IV Tahun			2024				Renstra SUPM Pontianak 2020 – 2024 (Permen KP 57/2020)	
2021-2023			Target TW IV 2024	Realisasi	% Capaian	% Kenaikan TW IV tahun 2023-2024	Target 2024	% Capaian thd target 2024
2021	2022	2023						
86,81	85,11	87,02	71	100	105,63	12,98	82	82

Tabel di atas menunjukkan bahwa Tahun 2024 Indikator Kinerja Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak ditargetkan dengan Nilai 71 dan capaian Indikator Kinerja ini adalah 100 atau sebesar 105.63 %. Capaian Indikator Kinerja sebagaimana Surat penyampaian Indikator Kinerja Nilai Kinerja Anggaran SUPM Waiheru dari Kepala Biro Keuangan Nomor: 182/SJ.2/TU.210/I/2025 tanggal 15 Januari 2025 dan Jika dibandingkan dengan capaian tahun 2023 terlihat mengalami kenaikan capaian sebesar 12,98% sedangkan perbandingan capaian kinerja terhadap target Renstra 2024 sebesar 82,00%.

Kegiatan Pendukung keberhasilan capaian nilai kinerja anggaran (NKA) SUPM Pontianak yakni dengan melakukan pengisian aplikasi SMART DJA antara lain terkait dengan informasi kinerja, target, rencana penarikan dana, capaian keluaran program, capaian sasaran program, dan segera melakukan perbaikan melalui aplikasi SAKTI dan Satu DJA.

Faktor Pendukung pencapaian IKU ini yakni dengan mempedomani PMK Nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran, serta Konversi nilai dari Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran, Nilai Efektivitas melalui Capaian RO, Nilai Efisiensi melalui Penggunaan SBK dan Efisiensi SBK

Tabel. 8 Perbandingan capaian IKU Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak dengan SUPM Lain

No	Unit Kerja	Target IKU 2024 (%)	Capaian IKU 2024 (%)	Persentase Capaian (%)
1	SUPM Ladong	71	100	103,10
2	SUPM Waiheru	71	100	140,85
3	SUPM Pariaman	71	100	101,26
4	SUPM Tegal	71	100	99,96
5	SUPM Sorong	71	100	93,18
6	SUPM Kota Agung	71	100	102,86
7	SUPM Pontianak	71	100	105,63

Tabel di atas menunjukkan bahwa perbandingan Capaian IKU Indikator Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak dengan target IKU yang

sama dan Capaian IKU yang sama sehingga Capaian IKU SUPM Pontianak yaitu 100 dari target 71 dengan persentase capaian 105.63%

Pagu anggaran yang terdapat pada IKU ini pada tahun 2024 ditetapkan sebesar Rp. 149.958.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 149.774.354,- atau 99,98 %.

### C. AKUNTABILITAS KEUANGAN TRIWULANI IV TAHUN 2024

Dalam rangka mencapai IKU yang telah ditetapkan pada Triwulan IV tahun anggaran 2024, SUPM Pontianak mengelola anggaran pada tahun 2024 sebesar Rp. 149.958.000,- yang bersumber dari APBN Rupiah Murni dan dari dana PNBPN sebesar Rp. 0,-. Realisasi anggaran sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp. 149.774.354,- (99,98%). Rincian realisasi anggaran SUPM Pontianak pada triwulan IV tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel. 6 Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Sasaran Kegiatan.

NO	SASARAN KEGIATAN	ANGGARAN DIPA TAHUN 2024 (Rp)	REALISASI ANGGARAN TW IV (Rp)	PERSENTASE (%)
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	149.958.000	149.774.354	99,98
	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>	<b>149.958.000</b>	<b>149.774.354</b>	<b>99,98</b>

Secara umum kinerja SUPM Pontianak pada Triwulan IV Tahun 2024 telah berjalan cukup baik. Hal ini bisa dilihat dari capaian realisasi anggaran mencapai 99,98 %. Ini menunjukkan bahwa kegiatan telah dilaksanakan dengan berdasarkan pada POK. Pemetaan anggaran pendukung indikator kinerja utama SUPM Pontianak dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7. Realisasi Anggaran TW IV Berdasarkan Indikator Kinerja

INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	KOMPONEN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)
1. Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	Keperluan sehari-hari perkantoran	7.589.000	7.517.000
2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	Pemeliharaan Kantor	87.300.000	87.259.200
3. Nilai Kinerja Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	Pembayaran pelaksanaan operasional kantor	55.068.000	54.998.184

## BAB IV PENUTUP

### A. CAPAIAN KINERJA UTAMA

Pada tahun 2024, SUPM Pontianak memiliki tanggung jawab untuk mewujudkan 1 Sasaran Kegiatan dan 3 Indikator Kinerja Utama. Pengukuran capaian kinerja SUPM Pontianak pada Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance indicator, disingkat KPI) pada masing-masing perspektif. Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis balanced scorecard dari Kementerian Kelautan Perikanan, yaitu pada <http://kinerjaku.kkp.go.id>. Dari hasil pengukuran kinerja tersebut, diperoleh data capaian kinerja SUPM Pontianak di tingkat korporat tahun 2024 sebesar 98,93%, sebagaimana dashboard kinerjaku sebagai berikut:



Gambar 3. Dashboard Kinerjaku SUPM Pontianak

Pada Tahun 2024 SUPM Pontianak memiliki 3 (tiga) Target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dengan rincian IKU Persentase unit kerja SUPM Pontianak yang menerapkan manajemen pengetahuan yang terstandar (%) berstatus Hijau. Secara keseluruhan capaian Tahun 2024 untuk SUPM

Pontianak sudah termasuk ke dalam kategori *baik*. Adapun rincian target dan realisasi dari seluruh IKK SUPM Pontianak tersebut adalah:

1. Persentase Dukungan manajemen teknis dan kegiatan strategis lingkup SUPM Pontianak (%), target tahunan sebesar 100 %, realisasi yang dicapai sebesar 100 % dengan persentase 100 %.
2. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai), target tahunan sebesar 93,76, realisasi capaian 85,80 dengan persentase 91,51.
3. Nilai Kinerja Anggaran SUPM Pontianak (Nilai), target tahunan sebesar 71, realisasi yang dicapai 75 dengan persentase 105,63.

## **B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI**

Secara umum kinerja SUPM Pontianak sudah Baik Selama periode tahun 2024 dapat dilihat dari Dashboard kinerja yang bertatus warna hijau dengan capaian 98,93%, Namun demikian dalam rangka peningkatan kinerja perlu dilakukan perhatian terhadap hal-hal sebagai berikut :

### **1. IKU dengan Target Tahunan**

Indikator Kinerja Utama yang memiliki target tahunan perlu dilakukan pengawalan dengan baik, guna memastikan bahwa capaian akhir tahun dapat direalisasikan sesuai target yang telah ditetapkan.

### **2. Verifikasi Capaian**

Dalam rangka akuntabilitas atas capaian IKU, kegiatan verifikasi perlu dilakukan secara berkala guna memastikan bahwa capaian yang diklaim sesuai bukti dukung yang ada. Disamping itu, verifikasi penting dilaksanakan agar pengukuran dan pelaporan kinerja dapat dilakukan secara disiplin dan tepat waktu.

Laporan Kinerja Tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel bagi seluruh unit di Lingkup SUPM Pontianak dan merupakan laporan resmi terkait capaian kinerja SUPM Pontianak kepada unit di atasnya baik Pusdik KP selaku penanggung jawab Level II maupun BPPSDM KP sebagai Level I. Diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan telaahan dan evaluasi bagi untuk peningkatan pengelolaan kinerja SUPM Pontianak. Akhir kata, SUPM Pontianak berharap dapat terus

berkontribusi secara maksimal untuk mewujudkan masyarakat KP di Pontianak secara khusus dan Indonesia secara umum melalui penyelenggaraan pendidikan kelautan dan perikanan tingkat menengah.

**LAMPIRAN -  
LAMPIRAN**



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id) SUREL [brsdm@kkp.go.id](mailto:brsdm@kkp.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) PONTIANAK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Sri Darmini**

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah Usaha Perikanan Menengah  
(SUPM) Pontianak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Alan Frendy Koropitan**

Jabatan : Plt.Kepala Pusat Pendidikan KP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 November 2024

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan  
dan Perikanan

**Alan Frendy Koropitan**

Pihak Pertama  
Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah  
Usaha Perikanan Menengah (SUPM)  
Pontianak

**Sri Darmini**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) PONTIANAK**

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I dan Satker	1	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup SUPM Pontianak (%)	100
		2	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	93,76
		3	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran SUPM Pontianak (Nilai)	71

**Data Anggaran**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	149.958.000
<b>Total Anggaran SUPM Pontianak Tahun 2024</b>		<b>149.958.000</b>

Jakarta, 28 November 2024

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan



**Alan Frendy Koropitan**

Pihak Pertama  
Kuasa Pengguna Anggaran Sekolah  
Usaha Perikanan Menengah (SUPM)  
Pontianak



**Sri Darmi**